

# Zorgbeleidsplan



St. Jozefschool, Schipluiden

Januari 2021

## **Inhoudsopgave**

### **Voorwoord**

Pagina 3

### **Uitgangspunten**

Pagina 4

### **Passend onderwijs**

Pagina 5 en 6

### **Werkwijze**

pagina 7 en 8

### **Zicht op ontwikkeling**

pagina 9 t/m 12

### **Zorgcyclus**

pagina 13 t/m 17

### **PPO Delflanden**

Pagina 18 en 19

### **Sociale Veiligheid van de groep – pedagogisch klimaat**

Pagina 20

### **Versnellen, vertragen en doubleren**

Pagina 21

### **Leerlinggegevens**

Pagina 22 en 23

### **Verantwoordelijkheid**

Pagina 24 t/m 26

### **PO-VO**

pagina 27

### **Externe partners**

pagina 28

### **Ontwikkelingen in de praktijk**

Pagina 29 en 30

### **Geplande ontwikkelingen voor de komende periode**

Pagina 31 en 32

### **Aanvullende documenten**

Pagina 33

## Voorwoord

Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en heeft zijn eigen mogelijkheden. Als school willen we daar goed mee omgaan en ieder kind tot zijn recht laten komen. We willen ieder kind begeleiden in zijn eigen ontwikkeling en in dit zorgbeleidssplan beschrijven we op welke manier we kinderen, die extra zorg nodig hebben, begeleiden en ondersteunen.

We willen de komende jaren toewerken naar een stevige zorgstructuur die uit twee aspecten bestaat:

1. De ontwikkeling van het individuele kind wordt zo goed mogelijk in kaart gebracht en het aanbod wordt aangepast aan het kind.
2. Wij kijken naar de opbrengsten van de school als geheel en kijken goed of deze opbrengsten passen bij onze populatie of dat wij hogere verwachtingen mogen hebben. We analyseren wat goed gaat en wat minder goed gaat en passen daarop ons aanbod aan.

We beschrijven de manier waarop wij de basiszorg op St. Jozefschool aanbieden. De zorgstructuur die in dit document wordt beschreven, dient als leidraad om planmatig en transparant te handelen. Binnen de zorgstructuur wordt de leerkrachten ondersteuning geboden om de doelstellingen te bereiken en om de inhoudelijke stappen te realiseren. Dit document is bedoeld om een duidelijke, praktische uitwerking te geven van het signaleren van zorgleerlingen en de aanpak van de zorg zelf. Op deze manier zorgen we dat het beleid past bij de missie en visie van onze school.

Met de voorzieningen die wij hier schetsen, willen wij ervoor zorgen dat elke leerling van de St. Jozefschool een doorgaande ontwikkeling kan doormaken. We willen aangeven welke bandbreedte onze zorg op school heeft: welke verwachtingen kunnen wij wel en niet waarmaken.

Op het moment dat onze middelen op school niet (meer) toereikend zijn maken wij gebruik van ons samenwerkingsverband (PPO Delflanden) of externe specialisten/organisaties. Zo zorgen we er met elkaar voor dat er passende hulp geboden kan worden.

We monitoren onze opbrengsten via onze trendanalyse. Ook op bestuursniveau worden onze opbrengsten gemonitord en leggen wij verantwoording af over onze zorg en de resultaten.

## **Uitgangspunten**

1. Ieder kind ontwikkelt zich naar zijn mogelijkheden.

Het ene kind leert sneller, de ander gemiddeld en sommige kinderen hebben een langere tijd nodig om iets te leren. Ieder kind presteert met zijn eigen unieke talenten. Aan ons de opdracht om deze talenten te zien en het kind te stimuleren zijn talenten te ontwikkelen.

2. Ieder kind leert anders.

Verschillen ontstaan door verschillen in intelligentie, werkhouding en door het milieu en de cultuur waar de kinderen vandaan komen. Wij richten ons onderwijs zo in dat ieder kind zo goed mogelijk tot zijn recht komt, ongeacht de verschillende leermogelijkheden.

3. Een goed pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde om te komen tot leren.

Dit doen we door de sfeer in onze klassen te bevorderen, zodat ieder kind zich veilig en gewaardeerd voelt.

4. Ieder kind heeft het recht op een fijne tijd bij ons op de St. Jozefschool.

## Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 heeft de invoering van Passend Onderwijs plaatsgevonden. Passend onderwijs is een verandering van de kijk op leerlingen die extra hulp nodig hebben. De vraag wat er precies aan de hand is met een leerling (diagnostisering) wordt minder belangrijk. In plaats daarvan komt de vraag centraal te staan welke aanpak een leerling nodig heeft en wat zijn zijn/haar onderwijsbehoeftes. Deze aanpak kan uit diverse onderdelen bestaan, uitgevoerd door de diverse onderwijsinstanties binnen het samenwerkingsverband PPO Delflanden.

PPO helpt de basisschool om de onderwijsbehoeftes van de leerling goed in kaart te brengen. We zullen meer gaan naar hybride vormen van onderwijs: speciaal onderwijs, specialistische begeleiding en regulier onderwijs in de school. Alles moet gecombineerd kunnen worden in een normale schooldag op iedere school. Het gaat erom dat we met elkaar ervoor zorgen dat de juiste mensen de begeleiding bieden die wij als school/de leerling nodig heeft. Goede ondersteuning voor leerlingen is gebaat bij pedagogisch optimisme. We richten ons op de mogelijkheden van leerlingen, leerkrachten en ouders. Wezenlijke instrumenten zijn daarbij het vakmanschap van de leerkracht en een goede samenwerking met de ouders. PPO Delflanden richt zich te allen tijde op preventie met als uitgangspunt: regulier waar het kan, speciaal waar het moet of gewenst is.

Verdere uitgangspunten:

- Waar mogelijk de ondersteuning school nabij/thuis nabij aanbieden.
- Het werken volgens de visie en systematiek van handelingsgericht en oplossingsgericht werken en gebruikmaken van handelingsgerichte diagnostiek.
- Ondersteuning bieden in goede samenwerking en in goed overleg met andere ondersteuners/netwerkpartners die deel uitmaken van het integrale zorgsysteem van het gezin waar het kind deel van uitmaakt; waarbij het uitgangspunt is één gezin, één kind, één plan.

Voor meer informatie over Passend Onderwijs zie: [www.ppodelflanden.nl](http://www.ppodelflanden.nl)

### Zorgplicht

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden hebben scholen een zorgplicht. Scholen werken daarbij samen in een regio. Deze samenwerkingsverbanden zorgen ervoor dat er een passende plek is voor alle leerlingen in de regio. Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun voorkeur. Daarbij geven zij aan als hun kind extra begeleiding en/of ondersteuning nodig heeft. Dan gaat de zorgplicht in. De school onderzoekt of de leerling op school terecht kan. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. De school moet binnen 8 weken beslissen of een leerling wordt toegelaten. Als een school de leerling niet kan toelaten, moet de school (formeel het bestuur) een passende onderwijsplek op een andere school zoeken. Dat kan een gewone school zijn of een school voor speciaal onderwijs. Belangrijk daarbij is dat er een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van de ouders en de mogelijkheden van scholen.

De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek. Dit kan zijn:

- de eigen school;

- een andere gewone school als de school van keuze de benodigde hulp niet kan bieden;
- een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

Met de zorgplicht wil de overheid voorkomen dat kinderen van school naar school worden gestuurd. Bijvoorbeeld omdat er op de school van keuze geen passend onderwijs voor ze is.

De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt.

### **Schoolondersteuningsprofiel**

Iedere school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel (SOP) te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouder(s)/verzorger(s) vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel is in te zien op de website van de St. Jozefschool.

Eind 2021 wordt er een nieuw schoolondersteuningsplan opgesteld voor de komende vier jaar. Het oude SOP wordt dan geëvalueerd.

[Staat dit inderdaad op de website?](#)

## Werkwijze

Wij zijn een basisschool in Schipluiden met een dorps karakter en creëren een leerrijke omgeving voor kinderen, waarin kinderen worden uitgedaagd zichzelf optimaal te ontplooiën. We gaan het komende schooljaar ons onderwijs vernieuwen en daarbij willen we hoge verwachtingen stellen en streven naar zelfstandigheid, eigenaarschap en betrokkenheid bij het leerproces (van en door kinderen, ouders en leerkrachten). Wij hebben een betrokken, ervaren en gemotiveerd team, dat zich sterk maakt voor de ontwikkeling van de leerlingen bij ons op school. Daarnaast stelt het team regelmatig kritische vragen en maakt weloverwogen beslissingen rondom aanpassingen in het onderwijs.

Leerkrachten signaleren vroegtijdig waardoor we snel kunnen handelen. We zijn preventief met externen in gesprek.

### Doelen

Op dit moment analyseren de leerkrachten samen met de intern begeleider de beschikbare data om de extra ondersteuning af te stemmen en hun reguliere lessen voor te bereiden. We gaan dit verder uitbouwen, zodat leerkrachten steeds zelfstandiger naar deze resultaten kunnen kijken en daarnaar kunnen handelen, een kritische houding gaan hebben, hoge verwachtingen en doelgericht werken.

Uiteindelijk willen we de leerdoelen met de kinderen (en ouders) bespreken en ernaar streven ze eigenaar te maken van hun eigen leerproces.

Wij stellen hoge maar realistische doelen. Per periode worden er doelen geformuleerd op school-, groep- en leerlingniveau.

De leerkrachten stellen voor iedere leerlingen doelen op in niveauwaardes. De verantwoording daarvoor wordt beschreven in het groepsplan.

We bekijken ons onderwijs aan de hand van vijf resultaatgebieden (deze staan verder beschreven in de steraanpak):

1. Een positief leefklimaat; welbevinden
2. Een positief leerklimaat; betrokkenheid
3. Een hoog niveau van zelfstandig en verantwoordelijk functioneren
4. Sociaal vaardig gedrag: ruimte kunnen vragen en ruimte kunnen geven!
5. Leeropbrengsten die recht doen aan het potentieel van de leerling

[Toevoegen link naar steraanpak!](#)

Wij gaan uit van Handelingsgericht werken. Handelingsgericht werken (HGW) is een manier van kijken naar kinderen, het is uitgaan van zeven punten (Pameijer, Van Beukering & De Lange, 2009).

De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal.

- Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving.
- Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van het leren.
- Positieve aspecten van het kind, groep, school en ouders zijn van groot belang.
- Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.

- Doelgericht werken: het team formuleert korte en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen.
- De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. Het is voor alle betrokkenen
- Duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

Daarnaast werken we cyclisch binnen onze school. We verzamelen informatie en plannen daar actie op. We voeren de plannen uit. Er wordt gekeken hoe het plan is verlopen. We passen de plannen aan zodat we de cirkel opnieuw kunnen starten. Het principe van voortborduren op gegevens, kennis en vaardigheden wordt gebruikt.

[Toevoegen link naar schema HGW](#)



## Zicht op ontwikkeling

### Basiskwaliteit

De school verzamelt vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen. Voor de kennisgebieden taal en rekenen gebeurt dit vanaf groep 3 met niet-methodetoetsen van Cito. Deze toetsen geven een betrouwbare indicatie van de bereikte referentieniveaus. De leerkrachten vergelijken deze informatie met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoefte van zowel groepen als individuele leerlingen. Wanneer kinderen niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijsaanbod, analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens wordt bepaald wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden te verhelpen.

Elk leerjaar begint vanuit het groepsplan. Instructiegroepen zijn ingedeeld en aanbod, pedagogisch en didactisch handelen zijn afgestemd. Dit is zichtbaar in het leerkrachthandelen. Er vinden startgesprekken met de ouders en kinderen plaats, zodat de leerkracht zoveel mogelijk informatie heeft over de leerlingen.

In de groepsplannen en OPP's staan doelen voor een lange termijn beschreven. De leerkrachten stellen doelen op van een half schooljaar.

De evaluatie van de lessen en blokdoelen vallen in de korte termijn planning. De evaluaties worden steeds kort genoteerd. De lessen staan centraal met de bijbehorende doelen en evaluatie en analyse daarvan.

In het groepsplan wordt bijgehouden in de tussenevaluatie hoe de ontwikkeling vordert. Hier wordt de verbinding gemaakt tussen de korte en lange termijn.

### Basiszorg en onderwijs op maat

Alle kinderen vallen in eerste instantie in onze basiszorg. In de basiszorg is de aanpak uitgewerkt in ons groepsplan op diverse gebieden (spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, taal en sociaal emotionele ontwikkeling).

Iedere groep werkt met een groepsplan waar al deze vakgebieden in zijn uitgewerkt. In dit groepsplan wordt de groep per vakgebied verdeeld in een basisgroep, een minimumgroep en een plusgroep. In principe vallen alle kinderen in de basisgroep. Als een leerling leerstof krijgt aangeboden op een niveau lager dan de basisgroep, valt deze leerling in de minimumgroep. Als een leerling leerstof krijgt aangeboden op een niveau hoger dan de basisgroep, valt deze leerling in de plusgroep. Voor leerlingen in de plus- en minimumgroep formuleren we kindspecifieke doelen. Deze doelen worden nader toegelicht in een individueel plan. De leerkracht evalueert na ieder blok de groepsplannen en stelt ze, indien nodig, bij.

We analyseren de resultaten, zoeken mogelijke oorzaken, kijken naar stimulerende factoren en belemmerende factoren en brengen de onderwijsbehoeften in kaart. Voor ieder kind brengen we jaarlijks de stimulerende en belemmerende factoren in kaart. Ook zetten we de onderwijsbehoeften van de kinderen en de groepen op een rij.

Deze informatie vertalen we vervolgens in nieuwe doelen, het formuleren van een aanpak en zetten met deze informatie een plan op voor de komende 6 – 10 weken.

Het doel van dit alles is de verbetering van de prestaties van de hele groep en van iedere leerling individueel. Daarom worden de groepsplannen ook na ieder blok geëvalueerd en bijgesteld. We maken twee keer per jaar een groepsplan. Na iedere toetsperiode van cito stellen we een nieuw plan op.

De essentie van een groepsplan is het aanbieden van leerstof op niveau en biedt de leerkrachten een overzichtelijke planning voor de lange termijn. Een groepsplan geeft een snel en eenvoudig overzicht voor het werken op 3 niveaus:

- De grote middengroep van leerlingen, die werkt met de basisstof (vaak aangevuld met extra opgaven). Dit noemen wij de basisgroep. Hieronder vallen de verschillende routes binnen de methodes.
- Leerlingen die extra aandacht nodig hebben (extra instructie, soms RT in de klas): de minimumgroep.
- De leerlingen die werken met basisstof en die extra uitdaging krijgen, dus verrijking. Dit is de plusgroep.

Een groepsplan is gebaseerd op de toetsresultaten, observaties van het voorgaande (half)jaar en de analyse van de resultaten per vak en per leerling. Naast de groepsaanpak werken we met sleepdoelen, als een bepaald onderdeel van het vak niet voldoende is gelukt en we werken met individuele doelen, voor bepaalde leerlingen die een deel van de leerstof of de aanpak leerlingsspecifiek is.

We kiezen ervoor om de doelen en de begeleiding die nodig is voor kinderen die achterblijven met de leerstof, kinderen die moeite hebben met de aansluiting bij de groep, of moeite hebben met de aanpak van zijn werk op te nemen in het groepsplan. We maken geen individuele handelingsplannen.

Om de basiszorg goed te monitoren en eventueel aan te passen of bij te sturen heeft de intern begeleider 3 keer per jaar een gesprek met de leerkracht(en) van een groep. Basis van deze gesprekken zijn de observaties van de intern begeleider, de vragen van de leerkracht en de groepsplannen. Tijdens deze gesprekken vertelt de leerkracht hoe de groep ervoor staat en denken de intern begeleider en de leerkracht samen na over volgende stappen voor de groep. De komende jaren gaan we er naartoe werken dat de leerkrachten steeds beter in staat zijn om de resultaten goed te analyseren en goede groepsplannen te maken. Tijdens de gesprekken gaan we daarna steeds meer tijd inruimen voor de aanpak van leerlingen met speciaal gedrag, of voor leerlingen met meer ondersteuningsbehoeften of leerlingen die een individueel handelingsplan hebben.

De intern begeleider houdt overzicht over de individuele leerlingenzorg. Dit houdt in dat zij zorgt dat de leerkracht geen leerlingen 'vergeet', ze houdt een goede overdracht in de gaten en werkt met betrekking tot de individuele leerlingenzorg ook nieuwe leerkrachten in. Zij houdt daarnaast regie op de uitvoering van de zorg- en toetskalender.

### **Basisondersteuning op gewone scholen**

Alle samenwerkende gewone scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. De scholen bepalen samen wat er onder de basisondersteuning valt. Bijvoorbeeld:

- hulp voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;

- programma's gericht op (het voorkomen van) gedragsproblemen;
- begeleiding voor meer begaafde leerlingen;
- een richtlijn voor medische handelingen.

In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder de basisondersteuning valt.

### **Extra ondersteuning op gewone scholen**

Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. Bijvoorbeeld een speciale klas voor leerlingen met een gedragsstoornis. Of trainingen in sociale vaardigheden. Hierbij werken ze soms samen met instellingen voor jeugdzorg en jeugdhulp. De school geeft in het schoolondersteuningsprofiel aan welke extra begeleiding zij kan geven.

### **Ontwikkelingsperspectief voor leerlingen met extra begeleiding**

Voor alle leerlingen die naast basisondersteuning ook extra ondersteuning krijgen, maakt de school een ontwikkelingsperspectief. In dit perspectief beschrijft de school de onderwijsdoelen voor die leerling. Welk niveau wordt nagestreefd? En wat gaat de leerling doen na de opleiding? Ook staat erin welke extra begeleiding de school biedt. De school overlegt met de ouder over de invulling van het perspectief.

### **Ondersteuning door speciale school**

Leerlingen die speciale of intensieve begeleiding nodig hebben, kunnen naar het speciaal onderwijs. Bijvoorbeeld kinderen met een lichamelijke of verstandelijke beperking.

### **Samen tot een oplossing komen**

Als ouders het niet eens zijn met de verwijzing naar een speciale school voor hun kind, of als zij problemen ervaren in de ondersteuning, dan is de school altijd het eerste aanspreekpunt. Als ouders er niet uitkomen met de school, dan moeten zij eerste contact opnemen met het samenwerkingsverband. Als ouders er met de school en het samenwerkingsverband nog niet uitkomen, kunnen zij kosteloos beroep doen op een onderwijs(zorg)consulent. Deze zijn door het hele land actief.

### **Ouders als partners**

Ouderbetrokkenheid is er niet zomaar, maar is een continu proces. Het gaat met name om de ontwikkeling van een attitude bij de leerkrachten, dat ouders betrekken bij de aanpak van hun kind vanzelfsprekend is.

We geven veel informatie aan ouders:

- Aan ouders wordt inzicht in de ontwikkeling van het kind geboden door bespreking tijdens individuele gesprekken over de vorderingen van het kind en door opname van de toetsgegevens in het rapport. Dit gebeurt binnen de basiszorg. Ouders kunnen de ontwikkeling van hun kind volgen d.m.v. het ouderportaal van parnassys. Hier hebben zij altijd zicht op de resultaten van hun kind.
- Ouders zijn de experts van het kind. Daarom zal, als de zorgniveaus van de individuele leerlingenzorg in beeld komen, snel contact worden gelegd met de ouders.

- Aan het begin van een schooljaar maken leerkrachten in de 2e en 3e week al een afspraak met de ouders en de leerlingen om kennis te maken met elkaar. Dit noemen wij het startgesprek.
- Aan het einde van een schooljaar sluit de leerkracht de zorg af met de ouders en maakt afspraken voor het komende schooljaar.

De opbrengsten worden besproken met de Medezeggenschapsraad. Zij zijn als vertegenwoordigers van de ouders nodig om ons – de school – scherp te houden. Doen we het goed of kan het beter? Deze vragen houden ons scherp en dat is nodig.

## Zorgcyclus

### Start schooljaar:

Er is sprake van een schriftelijke en een mondelinge overdracht voor het nieuwe schooljaar.

De schriftelijke overdracht bestaat uit:

- Geëvalueerde groepsplannen per vakgebied
- Een gedeeltelijk nieuw groepsplan (leerlingen, doelen en onderwijsbehoeftes)
- Overdrachtsformulier

Vóór aanvang van het nieuwe schooljaar hebben de leerkrachten de groepen mondeling overgedragen. De individuele overdrachtsformulieren worden gedurende dit gesprek ingevuld zodat de leerkrachten voor de start op de hoogte zijn van belangrijke zaken rondom de groep en/of individuele leerlingen. Indien nodig sluit de Intern Begeleider daarbij aan.

In de eerste zes weken vult de nieuwe groepsleerkracht het nieuwe plan aan met het aanbod en doelen voor de komende periode. En evalueert de nieuwe groepsleerkracht of de situatie voor de leerling veranderd is ten opzichte van de doorgegeven groepsplannen.

Enkele voorbeelden waardoor de situatie veranderd kan zijn:

- relatie tussen de leerkracht en een leerling
- relatie leerkracht en de groep
- doorgemaakte groei van de leerling
- wijzigingen in groepssamenstelling
- lesstof op een ander denkniveau

In de derde en vierde week van het nieuwe schooljaar worden startgesprekken met de ouders gevoerd. Het doel van startgesprekken is om ouders over hun kind te laten vertellen. Dit geeft vaak inzichten die waardevol zijn voor het welbevinden van een leerling.

### Gesprekkencyclus

- Groepsbespreking met IB: In oktober/november bij de eerste groepsbespreking wordt er geëvalueerd op de start van het schooljaar en vooruitgekeken naar de komende periode. Het gaat hierbij om de onderwijsbehoeften van de groep. Op basis van de methode-gebonden toetsen en observaties van de leerkracht wordt bekeken of de groep de gestelde doelen zal gaan behalen en zo niet welke aanpassingen er gedaan kunnen worden. Bij de groepsbespreking staat het handelen van de leerkracht en zijn vragen centraal.
- De individuele zorgleerlingen worden altijd geagendeerd en besproken.
- Groepsbespreking met IB: In maart bij de tweede groepsbespreking wordt er geëvalueerd op de Middentoets-afname. De geëvalueerde verlopen plannen en de nieuwe opgestelde plannen worden doorgenomen met de Intern Begeleider. Op welke wijze zijn deze plannen geëvalueerd en wat hebben de leerlingen nodig in de volgende periode. De leerkracht en IB'er kijken samen of er een vertaling is van de toetsanalyses naar de nieuwe groepsplannen. Tevens worden de individuele zorgleerlingen doorgesproken en eventuele individuele plannen of ontwikkelingsperspectieven.

- **Opbrengstenvergadering:** Er zijn in een jaar twee opbrengstenvergaderingen na de M-toetsing en na de E-toetsing. Op de opbrengstenvergadering worden de resultaten van de Cito-toetsen besproken. Iedereen van het team is hierbij aanwezig. We stellen onszelf de volgende vragen: Hoe hebben de groepen het gedaan op de toetsen? Zijn de doelen bereikt? Zijn er groepen die afwijkend presteren en hoe is dat te verklaren? Zijn er op die gebieden beleidswijzigingen geweest die van invloed zijn geweest? Is zichtbaar dat er in groepen of op vakgebieden interventies hebben plaatsgevonden? Kijkend naar de trends: heeft de in gang gezette trend zich ook doorgevoerd? Waar wel en waar niet? Hoe is dat te verklaren? Zijn dalende resultaten voorzien (relatie met methode gebonden toetsen) en hoe is daarop gereageerd? Wat moet er gebeuren om de in gang gezette groei te continueren? Wat moet er gebeuren om de dalende trend om te zetten in groei?
- **Groepsbespreking met IB/directie:** Aan het einde van het schooljaar bekijken de leerkrachten samen met de intern begeleider en de directeur, of de geplande doelen behaald zijn en wordt er besproken welke aanpassingen er eventueel nodig zijn.

### **Planning zorgactiviteiten/toetskalender**

Er wordt gebruik gemaakt van een zorgkalender. Hierin staan alle activiteiten rondom de leerlingzorg in een jaar beschreven.

Daarnaast is er ook een toetskalender. Hierin staan alle afnamemomenten van toetsen en screenings. De intern begeleider maakt de kalenders ieder schooljaar.

[Toevoegen link naar kalenders](#)

### **De 1-zorgroute**

Wanneer eenmaal de behoefte aan zorg is gesignaleerd door de waarnemingen van de leerkrachten en de toetsuitslagen, is het van belang dat de juiste zorg wordt gegeven. Zorg wordt aangegeven in verschillende fases.

### **zorgniveaus**

De zorgniveaus die wij op de St. Jozefschool hanteren geven aan welke route gevolgd wordt als er sprake is van een zorgleerling. Een leerling krijgt extra zorg van de leerkracht wanneer de ontwikkeling achterblijft of als een leerling substantieel voorloopt in vergelijking met de gemiddelde ontwikkeling volgens CITO. Daarnaast kunnen gedrag- of werkhoudingsproblemen een reden zijn tot zorg.

Ouders, leerlingen en leerkrachten zijn partners bij de opstelling en uitvoering van de individuele handelingsplannen.

In **zorgniveau 1** is er in feite niks bijzonders aan de hand. Er is sprake van basiszorg. De leerkracht handelt preventief. De school volgt systematisch de vorderingen en ontwikkeling van de leerlingen.

**Zorgniveau 2.** De school signaleert leerlingen die extra aandacht nodig hebben. Wanneer een probleem is of dreigt te ontstaan komt zorgniveau 2. In eerste instantie wordt het kind en eventueel direct daarna worden de ouders betrokken. De leerkracht reflecteert op zijn eigen handelen om de basiszorg in eerste instantie aan te passen aan de behoefte van deze leerling. De leerkracht heeft meerdere mogelijkheden om zelf remediërend te handelen.

Vanaf **zorgniveau 3** wordt de IB-er erbij betrokken. De IB-er gaat eerst met de leerkracht samen kijken naar de basiszorg in de klas (niveau 1) en naar de remediërende handelingen die de leerkracht reeds heeft uitgevoerd (niveau 2). Daarna gaat de IB-er in overleg met de directeur en de leerkracht een keuze maken uit mogelijke extra handelingen die ondernomen kunnen worden om het probleem te analyseren en zo mogelijk op te lossen.

**Zorgniveau 4.** Als het probleem niet is opgelost, komt zorgniveau 4 in beeld. Er komt een schoolondersteuningsteam (SOT) bij elkaar om te kijken of er binnen de school nog meer mogelijkheden zijn. Hierbij zijn aanwezig: ouders, de leerkracht, de intern begeleider, de directeur en de schoolondersteuner van het maatschappelijk team. Andere specialisten zoals schoolarts, psychologen, logopedisten, kindercoaches, artsen en externe deskundigen kunnen voor dit overleg ook worden uitgenodigd. Gezamenlijk wordt gekeken wat er voor deze leerling nodig is.

Daarnaast wordt er in het SOT besproken of het kind eventueel externe hulp nodig heeft. Het kan ook nodig zijn om meer in kaart te brengen en dan kunnen er aanvullende onderzoeken worden afgenomen. De resultaten van de onderzoeken en begeleiding worden weer besproken in een vervolgoverleg. Het SOT heeft een controlerende, onderzoekende en analyserende taak.



PPO Delfland maakt gebruik van een, voor het hele samenwerkingsverband geldend, groeidocument (GD). Het document heeft de functie van een 'dossier', het is een verzameling van alles wat tot nu toe is gedaan om de leerling de juiste ondersteuning te bieden. Vanaf het moment dat de leerling mogelijk meer nodig heeft dan basisondersteuning en besproken wordt in het SOT, start het SOT met het aanmaken van een GD. Ouders worden betrokken bij het opstellen van het GD. Zij vullen samen met de intern begeleider een deel van het GD in (het deel waarnemen) en dienen het GD te ondertekenen. Dit groeidocument wordt ingevuld als voorbereiding op het SOT. Het GD is een hulpmiddel om te komen tot de juiste extra ondersteuning voor een leerling.

Vanuit het SOT kunnen vervolgacties zijn:

- Verder onderzoek door externen
- Begeleiding door externen vanuit het schoolbudget, of vanuit het maatschappelijk team.
- Extra ondersteuning (Voor een klein aantal leerlingen is de basisondersteuning onvoldoende om tot leren te komen, in dat geval kan 'extra ondersteuning' worden ingezet, waarbij de school gebruik maakt van het door het SPOW toegekende budget.
- PREVO (preventieve ondersteuning): specialisten vanuit het samenwerkingsverband kunnen door de school ingeschakeld worden voor vragen m.b.t. het onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Deze vorm van begeleiding is hoofdzakelijk gericht op het ondersteunen en begeleiden van de leerkracht, incidenteel wordt ook individueel met een leerling gewerkt.
- Een vervolgoverleg
- Aanvragen van een onderwijsarrangement waarbij er een budget beschikbaar komt buiten de basisondersteuning waarmee extra ondersteuning van de leerling kan worden verzorgd.

Wanneer de school handelingsverlegen is/blijft, dan komt **zorgniveau 5** in beeld. Dit houdt over het algemeen verwijzing naar een andere school in. De directie is uiteindelijk eindverantwoordelijk maar mag ervan uitgaan dat de interne begeleiding het hoofdstuk "zorg" voor haar rekening neemt.

Voor een groep leerlingen kan na verloop van tijd blijken dat de basisondersteuning die door het regulier basisonderwijs wordt gegeven niet voldoende is. Deze leerlingen kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning in de vorm van arrangementen. Mocht dat niet toereikend zijn, dan is het mogelijk om een toelaatbaarheidsverklaring tot het SBO of SO aan te vragen.

Voor het toekennen van een S(B)O lesplaats is het opstellen van een ontwikkelingsperspectief verplicht. In het ontwikkelingsperspectief voor een leerling in het regulier onderwijs zijn in ieder geval opgenomen:

- de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces;
- het te verwachten uitstroomniveau van de leerling en een onderbouwing daarvan; de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma en de te bieden begeleiding en
- ondersteuning, met duidelijke, concrete doelen en resultaatverwachtingen.

Het ontwikkelingsperspectief wordt vastgesteld na op overeenstemming gericht overleg met de ouders.

Voor het toekennen van een TLV voor het SBO of SO is, naast een ontwikkelingsperspectief, ook deskundigenadvies nodig. Dit is een wettelijke taak en houdt in dat ons samenwerkingsverband zich voor een toelating tot het speciaal (basis)onderwijs moet laten adviseren door een eerste en tweede deskundige (orthopedagoog, psycholoog, pedagoog, arts, kinderpsychiater et cetera). De eerste deskundige is binnen het proces om te komen tot een aanvraag voor toelaatbaarheid altijd de lokale ondersteuningsadviseur. De voorzitter van de toelaatbaarheidscommissie (TLC) zoekt bij de toelaatbaarheidsaanvraag, afhankelijk van de ondersteuningsvraag, de juiste tweede deskundige.



Het samenwerkingsverband heeft de verantwoordelijkheid om een toelaatbaarheidsverklaring af te geven voor leerlingen die (tijdelijk) naar het SBO of SO gaan. Hiervoor is de toelaatbaarheidscommissie ingesteld. Deze toelaatbaarheidscommissie bestaat uit een voorzitter, eerste deskundige en een tweede deskundige (afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van leerling).

De werkwijze van de TLC van het samenwerkingsverband is niet de klassieke werkvorm van 'bij elkaar komen in een vergadering'. Een eerste deskundige/LOA van de TLC beoordeelt tijdens het proces of een speciale lesplaats noodzakelijk is. Na indiening van het volledige groeidocument bij de voorzitter van de TLC wijst de voorzitter een tweede deskundig/expert aan. Deze tweede deskundige/expert beoordeelt onafhankelijk de aanvraag en geeft een tweede advies aan de voorzitter. De voorzitter besluit over de toelaatbaarheid. Bij verschil van opvatting roept de voorzitter de commissie bijeen. Ouders en andere betrokkenen worden daarbij gehoord.

Meer informatie over de werkwijze van PPO Delfland is te vinden in hun ondersteuningsplan (2017-2021).

#### Betrokkenen bij zorgniveaus

- De leerkracht is te alle tijde verantwoordelijk voor de dagelijkse zorg aan het kind.
- De leerkracht is verantwoordelijk voor dossiervorming in de klas.
- De leerkracht is verantwoordelijk om het zorgproces in kaart te houden en de IB-er eventueel naar de voortgang te vragen.
- De IB-er is verantwoordelijk voor de regie over de te nemen stappen en de nodige formulieren wanneer zorgniveau 4 bereikt wordt.
- De IB-er is verantwoordelijk voor een kwalitatief goed dossier voordat zorgniveau 4 bereikt wordt.
- Het SOT is verantwoordelijk voor kwalitatief hoge adviezen die praktisch aansluiten en uitvoerbaar zijn.
- De externe specialisten zijn verantwoordelijk voor kwalitatief hoge adviezen die praktisch aansluiten en uitvoerbaar zijn.
- De externe specialisten zijn verantwoordelijk voor een vlotte afhandeling van de aanvragen.

## PPO Delflanden

PPO Delflanden is het samenwerkingsverband van 23 schoolbesturen voor primair onderwijs met ruim 80 scholen in de gemeenten Delft, Lansingerland, Pijnacker - Nootdorp en Midden-Delfland (Den Hoorn en Schipluiden). De scholen verzorgen goed, passend onderwijs voor ongeveer 20.000 kinderen in de regio en worden hierbij ondersteund door bureau PPO Delflanden.

### Preventieve ondersteuning

Preventieve ondersteuning is een laagdrempelige ondersteuning binnen de basisondersteuning. Preventieve ondersteuners vanuit bureau PPO Delflanden denken mee met vragen vanuit de scholen. Belangrijk, alleen de interne begeleiders of kwaliteitsondersteuners kunnen dit formulier in samenspraak met leerkrachten indienen.

### Arrangement of TLV - start met het groeidocument

Er zijn situaties waarbij basisondersteuning en de inzet van preventieve ondersteuning niet voldoende is. Er is meer nodig, extra ondersteuning om het kind op de juiste wijze te begeleiden. Deze extra ondersteuning betekent bijvoorbeeld dat er een arrangement nodig is op de huidige school. Soms is er een speciale lesplaats nodig.

Intern begeleiders en leerkrachten maken in dergelijke situaties gebruik van een digitale omgeving, waarbij ook de privacy van het kind gewaarborgd kan worden. Voor elke situatie wordt er een apart dossier gemaakt, het zogenoemde "Groeidocument".

Ouders worden nauw betrokken bij dit proces. Het is wettelijk bepaald dat alleen scholen extra ondersteuning kunnen aanvragen. Intern begeleiders van scholen zorgen voor de aanvraag.



### **Het werken met arrangementen**

Het schoolbestuur heeft ervoor gekozen om de passend onderwijs gelden voor het grootste gedeelte rechtstreeks aan de scholen te geven.

De St. Jozefschool kan deze gelden besteden indien dit nodig wordt geacht n.a.v. een SOT. Hierbij kan gedacht worden aan de afname van een onderzoek, specialistische begeleiding, coaching, begeleiding/ondersteuning voor een groep, aangepast materiaal, enzovoort

De inzet van deze begeleiding en ondersteuning is maatwerk, omdat het ene jaar de leerkracht vakbekwaam is door ervaring en opleiding. Het andere jaar daarentegen kan het zo zijn, dat de leerkracht nog startbekwaam is, waardoor deze leerkracht nog moeite heeft om deze leerling goed te begeleiden. We ervaren dat deze leerkrachten vragen om meer coaching op de werkplek zodat ook zij meer kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van deze leerlingen en van de groep met deze leerling.

Waarbij het doel is dat de begeleider kijkt:

- Wat heeft de groep nodig om met deze leerling om te gaan
- Wat heeft de leerkracht nodig om deze leerling in deze groep te begeleiden.

Hoe krachtiger hoe beter.

## **Sociale Veiligheid van de groep – pedagogisch klimaat**

Een ander aspect van onze zorg is de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Wij willen dat onze school een sociaal veilige omgeving is voor onze leerlingen, ouders en ons team.

Wij gebruiken de methode “Kwink” in groep 1 t/m groep 8 om de sociaal-emotionele vaardigheden van onze leerlingen te versterken. Ieder schooljaar starten we met het programma “grip op de groep” om de nieuwe groepsvorming goed op te starten. Tweemaal per jaar in oktober en in maart bekijken wij onze leerlingen hoe zij staan in hun emotionele ontwikkeling.

Wij maken daarbij gebruik van het signaleringsinstrument: ZIEN. In de groepen 3 tot en met 8 vullen we dit in. In dit instrument is een Veiligheidsthermometer ingebouwd, waardoor wij dus goed de beleving van de veiligheid van alle leerlingen kunnen monitoren. In de groepen 1 en 2 volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling met het signaleringsinstrument KIJK.

Met behulp van deze instrumenten krijgen de leerkrachten een duidelijk beeld van hoe veilig de kinderen zich in de groep voelen. In het overzicht is duidelijk te zien welke kinderen een risico lopen.

Ook is direct te zien of er op groepsniveau acties ondernomen moeten worden. Tijdens de groepsbesprekingen tussen de leerkracht en intern begeleider wordt er ook gekeken naar ZIEN en als er aandachtspunten uitkomen, worden deze tijdens het gesprek omgezet in doelen en acties.

In het groepsplan worden ook de onderwijsbehoeften in kaart gebracht van leerlingen die het sociaal-emotioneel moeilijk hebben in de groep. Wat hebben deze leerlingen nodig? Voor leerlingen die sterk uitvallen maakt de groepsleerkracht een handelingsplan. We gaan dit de komende jaren nog verder uitdiepen door het pestprotocol en gedragsprotocol verder uit te diepen.

## **Versnellen, vertragen en doubleren**

### **Versnellen**

Als een kind zich veel sneller ontwikkelt dan je op grond van zijn/haar leeftijd zou mogen verwachten, kan er besloten worden het kind eerder naar een hogere groep te laten gaan.

### **Vertragen**

Vertragen komt alleen voor bij kinderen van de kleutergroepen. Als het kind op grond van de leeftijd in principe naar groep 3 zou mogen, maar er qua ontwikkeling (cognitief en sociaal emotioneel) nog niet (helemaal) aan toe is, blijft het langer in de kleutergroep.

### **Doubleren**

Een kind in groep 3 t/m 7, dat in de loop van het schooljaar zover achter is geraakt dat het niet naar de volgende groep kan, doubleert. Het blijft dan in dezelfde jaargroep.

Doubleren houdt niet automatisch in dat een kind alle leerstof weer moet overdoen. Er wordt zorgvuldig besproken waar dit kind behoefte aan heeft en er wordt door de groepskracht die het kind het hele jaar in de groep heeft gehad, een plan van aanpak opgesteld.

Als de groepskracht en de IB-er van mening zijn dat het voor de ontwikkeling van een kind beter is om een bepaalde groep nogmaals te doen, vindt er overleg plaats tussen ouders, leerkracht(en) en IB-er. De argumentatie en mening van de ouders/verzorgers wordt in de afweging van het al dan niet doubleren meegewogen. De eindverantwoording ligt bij de directeur, die in overleg met de groepskracht en de IB-er, de uiteindelijke beslissing neemt. De directeur bepaalt de groepsindeling en de plaatsing van kinderen en draagt hierin ook de eindverantwoording. Als wordt getwijfeld over versnellen/vertragen/doubleren, wordt in overleg met de ouders een beslissing genomen.

Een kind kan een beperkt aantal keren doubleren. Dat heeft, naast de zin van het doubleren, ook te maken met de eindleeftijd waarop een kind de basisschool verlaten moet hebben. De wet op het primair onderwijs is op dit punt duidelijk (artikel 39, 4e lid). Hierin staat dat kinderen in elk geval de basisschool verlaten aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

## Leerlinggegevens

Iedere ouder/verzorger heeft recht op:

- Recht van kennisgeving: ouders dienen op de hoogte te zijn van de geregistreerde gegevens van hun kind.
- Recht op kennisgeving: gegevens van oud-leerlingen dienen 5 jaar na het verlaten van de school bewaard te blijven.
- Recht op inzage: iedere ouder of verzorger heeft te alle tijde het recht om alle gegevens van zijn eigen kind die verzameld zijn in te zien.
- Recht op verbetering: ouders/verzorgers hebben het recht om verandering in de persoonsgegevens te laten aanbrengen.
- Recht van kennisneming van verstrekking: overdracht van kennis aan derden kan alleen na schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers.

De leerkracht houdt de resultaten bij van alle leerlingen in de klassenmap en Parnassys. Daarnaast houdt de leerkracht verslagen van gesprekken bij in het logboek in Parnassys.

### Leerlingzorg en administratie

Het leerlingvolgsysteem Met het leerlingvolgsysteem volgen wij de ontwikkeling van onze leerlingen. Vanaf het moment dat een leerling bij ons binnenkomt monitoren wij de vooruitgang die een leerling maakt. Bij de kleuters wordt deze ontwikkeling gevolgd door KIJK. Vanaf groep 3 worden de leerlingen ook gevolgd door middel van de methodetoetsen. Om de doorgaande lijn in de ontwikkeling van elke leerling goed in de gaten te houden is het belangrijk dat de gegevens van alle leerlingen duidelijk en overzichtelijk bewaard worden. Het leerlingvolgsysteem van Parnassys helpt ons hierbij. In Parnassys zijn bovendien diverse zorgdocumenten opgeslagen. Ook zijn hier alle gespreksverslagen te vinden. Er is geen papieren dossier meer aanwezig op de St. Jozefschool.

In Parnassys worden de volgende gegevens geregistreerd:

- adres en familiegegevens van de leerling.
- schoolloopbaan en groepen.
- toetsen en niet-methodetoetsen
- rapport
- notities van gesprekken
- verslagen bv. observaties, gespreksverslag met ouders/professionals, onderzoeksgegevens, digitale versies van documenten van externe instanties, enzovoort.
- absentie gegevens

Elke leerling heeft zijn eigen leerlingkaart zodat alle gegevens makkelijk terug te vinden zijn. Het einde van een afgesproken periode wordt er geëvalueerd.

### Het groeidocument

Wanneer een leerling extra zorg nodig heeft starten wij met het maken van een groeidocument. Dit gebeurt in overleg met de ouders en de IB-er. Dit is een document dat we aanmaken in een online omgeving van PPO Delfland. In dit document worden de onderwijsbehoeften middels de stimulerende en belemmerende factoren in kaart gebracht.

Ook wordt er beschreven wat er tot nu toe aan extra zorg geboden is en wat het effect daarvan was. Vanuit dit document worden doelen opgesteld voor de komende periode. Aan het einde van een afgesproken periode wordt er geëvalueerd. Het groeidocument wordt zo nodig bijgesteld. Zoals de naam al zegt groeit het document met de leerling mee. Er worden gedurende het jaar steeds aanvullingen gedaan. Dit document is nodig om een leerling aan te melden voor een traject bij PPO. Dit kan alleen met toestemming van ouders.

### **Ontwikkelingsperspectief**

Wij maken gebruik van twee verschillende ontwikkelperspectieven; een kortlopende van 1 jaar en het ontwikkelperspectief met uitstroombestemming. Het kortlopende ontwikkelperspectief wordt gebruikt voor kinderen in de middenbouw, groep 3, 4 en 5. Het ontwikkelperspectief met uitstroombestemming wordt gebruikt voor kinderen in groep 6, 7 en 8. De ontwikkeling van jongere kinderen kan namelijk nog heel grillig verlopen en daarom zal bijstelling vaker nodig zijn. Vanaf groep 6 stellen we een ontwikkelperspectief op met uitstroombestemming. De uitstroombestemming wordt onderbouwd door de verschillende uitstroomniveaus per vakgebied. In overleg met de ouders, leerkracht en IB-er wordt besproken naar welke vorm van voortgezet onderwijs we toe gaan werken (de uitstroombestemming). Het ontwikkelperspectief vormt samen met het groeidocument één document. Ouders moeten het ontwikkelperspectief ondertekenen en daarmee dus toestemming geven voor een aanpassing in het onderwijsaanbod.

# Verantwoordelijkheid

## Leerkracht

De leerkracht is in de eerste plaats verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijs en het begeleiden van kinderen. Hierop ligt de belangrijkste focus van de leerkracht: hij of zij staat voor en in de groep en werkt daar gericht aan de (brede) ontwikkeling van leerlingen.

Werkzaamheden m.b.t. de zorg:

Vormt zich een beeld van het sociale klimaat in een groep, het individuele welbevinden van de kinderen, de mate waarin zij leerinhouden beheersen en de wijze waarop zij werk aanpakken.

- Kijkt onderwijsactiviteiten van leerlingen na en corrigeert, registreert en evalueert ontwikkeling en leerprocessen van leerlingen en stelt op basis daarvan handelingsplannen op;
- Signaleert cognitieve, (sociaal) pedagogische en sociaal-emotionele problemen en belemmeringen bij leerlingen en stelt een diagnose en plan van aanpak op (meer eenduidige problematiek);
- Begeleidt leerlingen op basis van het zorgplan;
- Begeleidt individuele leerlingen aan de hand van handelingsplannen;
- Houdt het leerlingdossier bij;
- Coördineert de leerlingzorg voor de eigen groep;
- Bespreekt zorgleerlingen met de Intern Begeleider en de leidinggevende;
- Geeft informatie aan ouders/groepen ouders en verzorgers over de situatie van het kind in het kader van bevorderen van hun deskundigheid.
- Beslist bij/over: het geven van les en leerlingbegeleiding, het mede (in teamverband) uitzetten van de pedagogische koers, voeren van overleg hierover met betrokkenen en het verwerken van de koers in didactische werkvormen en leeractiviteiten, het deelnemen aan professionalisering.
- Verantwoording: aan de leidinggevende (directeur) over de kwaliteit van onderwijs en leerlingbegeleiding, van de bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs, van de organisatorische bijdrage en van de professionalisering.
- Heeft contact met de ouders/verzorgers om de voortgang en brede ontwikkeling van de leerling te bespreken, aanvullende informatie te verkrijgen en afspraken te maken;
- Onderhoudt contact met externe instanties over leerlingen met leerproblemen om informatie uit te wisselen en afspraken te maken;
- Heeft overleg met de IB'er en andere specialisten over de leerlingen om informatie uit te wisselen, te overleggen en afspraken te maken.

## Intern Begeleider

De Intern Begeleider is onder verantwoordelijkheid van de leidinggevende (directeur) belast met coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school, begeleiding en professionalisering van leerkrachten en ondersteunt de leidinggevende (directeur) bij ontwikkeling van het zorgbeleid.

- Draagt zorg voor de uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het zorgplan;
- Draagt kennis over leerlingenzorg over aan collega's binnen de school;
- Observeert klassensituaties om advies te geven aan collega's voor aanpak van zorgleerlingen;



- Onderzoekt leerproblemen/gedrag/werkhouding/leerresultaten bij (individuele) leerlingen;
- Stelt samen (met de groepsleerkracht) groeidocumenten/begeleidingsplannen/opp's op;
- Stelt op basis van het zorgbeleid de jaarlijkse toetskalender op, bewaakt de uitvoering en verzamelt toetsgegevens en/of groepsoverzichten;
- Organiseert onderzoek en speciale hulp en zorgt voor dossiervorming m.b.t. zorgleerlingen;
- Bewaakt procedures en afspraken m.b.t. leerlingenzorg en coördineert aanmeldingen en verwijzingen van leerlingen;
- Zet de orthotheek op en houdt deze bij.
- Ondersteunt collega's bij het zoeken van lesmateriaal voor remedial teaching;
- Adviseert collega's over zorgleerlingen, didactiek e.d. en organiseert collegiale consultatie;
- Ondersteunt collega's bij het interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen, het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen en het bewaken van het vervolg daarop;
- Ondersteunt collega's in afname van diagnostische toetsen en invullen observatieformulieren;
- Ondersteunt collega's in de contacten met ouders/verzorgers van zorgleerlingen.
- Organiseert en neemt deel aan in- en extern overleg m.b.t. zorgleerlingen en woont overleg in het bovenschools IB-netwerk bij;
- Door aanlevering van informatie over zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen een bijdrage leveren aan evaluatie van het zorgbeleid en rapportage hiervan aan inspectie.
- Beslist bij/over; de uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het zorgplan en de begeleiding en coaching van collega's bij het interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen.
- Kader; het zorgplan en de beleidslijnen van de school.
- Verantwoording; aan de directeur van de school voor wat betreft de coördinatie en uitvoering zorgbeleid in de school, de begeleiding van de leerkrachten en de kwaliteit van de bijdrage aan de ontwikkeling van de bovenschoolse zorgbeleid.
- Contact met leerkrachten en ouders om de begeleiding van zorgleerlingen af te stemmen;
- Met leerkrachten om afspraken te maken over de ondersteuningsvraag en de begeleiding van leerlingen;
- Met de directie om de kaders af te stemmen waarbinnen de leerlingenzorg moet plaatsvinden;
- Met externe organisaties om afspraken te maken over de begeleiding van zorgleerlingen en om dit af te stemmen;
- Met het bovenschools IB-netwerk om inhoud, professionalisering en samenwerking van scholen af te stemmen.
- Ontwikkelen van beleid en op kwaliteitsontwikkeling van de zorgverbreding/zorg.
- Evalueren van het zorgbeleid op school samen met de directeur.
- Borgen van ingezette ontwikkelingen
- Verantwoording afleggen aan het bevoegd gezag.

- Afstemmen van vraag en aanbod tussen school en externen op het gebied van de zorgverbreding.
- Onderhouden van contact met de inspectie van onderwijs (gedeeltelijk).
- Bespreken van de analyse van de resultaten van het leerlingvolgsysteem op groeps- en schoolniveau met de directeur.

#### **Directie**

- Ontwikkelen van beleid en op kwaliteitsontwikkeling van de zorgverbreding/zorg.
- Evalueren van het zorgbeleid op school samen met de Intern Begeleider.
- Borgen van ingezette ontwikkelingen
- Verantwoording afleggen aan het bevoegd gezag.
- Afstemmen van vraag en aanbod tussen school en externen op het gebied van de zorgverbreding.
- Onderhouden van contact met de inspectie van onderwijs.
- Bespreken van de analyse van de resultaten van het leerlingvolgsysteem op groeps- en schoolniveau met de Intern Begeleider.
- Voeren of bijwonen van gesprekken met ouders van zorgleerlingen.
- Onderhouden van contacten met externe instanties en personen.
- Observeren in de groep.

## PO-VO

### Communicatie po-vo

- **Oktober**

Vergadering met scholen po-vo van Samenwerkingsverband Delft, bespreken van allerlei zaken

- **November-december**

Warme overdracht met scholen VO (brugklasmentoren) van Samenwerkingsverband Delft:

- bespreken hoe het met de oud-leerlingen gaat die nu in de eerste klas zitten
- geven van extra informatie over deze oud-leerlingen

- **Oktober-november-december**

- foldermateriaal bestellen / ontvangen
- meeloopdagen regelen
- kennis nemen van veranderingen op het vo
- info-avond vo te Delft

- **Januari-februari**

- scholen bezoeken met de klas

- **Maart**

- extra kijkmomenten voor individuele kinderen regelen
- gesprekken met vo over mogelijkheden tot aanmelding van bepaalde kinderen (in overleg met ouders)

- **April-mei**

- bespreken nieuw aangemelde leerlingen met verschillende scholen voor vo aan de hand van okr

- **Mei**

Als het advies naar boven bijgesteld is na de eindtoets, contact opnemen met het vo

- **Juni**

Warme overdracht met scholen po-vo van Samenwerkingsverband Delft: bespreken nieuwe leerlingen

Er is een nieuw protocol PO-VO in aantocht voor de St. Jozefschool.

## Externe partners

- PPO Delflanden
- MT Midden Delfland
- Leerplicht Midden Delfland
- DOM
- DOM-MD
- OOGO [Wat is dit?](#)
- Gemeente Midden Delfland
- Inspectie voor onderwijs
- Schoollleveranciers
- Scholen voor Voortgezet Onderwijs in Maasland, Delft, Naaldwijk, De Lier, Maassluis, Vlaardingen, Schiedam en Rotterdam
- Scholen voor Speciaal Basisonderwijs in Maassluis, Delft, Naaldwijk en Rijswijk
- Pabo's Den Haag – Rotterdam – Leiden
- ICT vakgroep WSKO
- IB vakgroep WSKO

Zie sociale kaart voor meer externe partners.

[Toevoegen link sociale kaart](#)

## **Ontwikkelingen in de praktijk**

De komende tijd willen we een stevige zorgstructuur neer gaan zetten en hier steeds meer invulling aan gaan geven. We hebben al een aantal punten opgepakt en deze staan hieronder beschreven.

### **Gerealiseerd in school 2018/2019 en 2019/2020:**

#### **Zorgstructuur, sociale kaart en zorgkalender:**

We hebben de afspraken rondom de zorg en ondersteuning beschreven in dit document. Daarnaast maken we gebruik van een zorgkalender waarop per schooljaar alle activiteiten rondom zorg staan ingepland. Alle externe contacten zijn opgenomen in de sociale kaart.

#### **Samenwerken met externen:**

Op dit moment hebben we een zeer goede samenwerking met externen en zijn er veel externen actief en werkzaam in onze school. Groepsplannen

#### **Handelingsgericht werken:**

Er is een actiekaart HGW. Hier staan de stappen rondom HGW beschreven. We hebben de groepsplannen aangepast en werken nu in iedere groep met een overzichtelijk document. We werken daarbij vanuit de niveauwaardes en observaties van de leerkrachten. In groep 1-2 gebruiken we een zelfde groepsplan en werken we vanuit KIJK. De kleutertoetsen worden niet meer afgenomen. Leidend bij het HGW is de steraanpak.

#### **Parnassys:**

Alle zorgdossiers en plannen zijn overgezet vanuit google drive naar parnassys. Parnassys is ingericht en kan nu verder uitgebouwd worden. Alle documenten en notities worden nu in parnassys gemaakt. We gebruiken grafieken vanuit parnassys om duidelijk aan de ouders uit te leggen op welk niveau hun kind functioneert.

#### **Groeps- en leerlingbesprekingen:**

Meerdere keren per jaar vinden groepsbesprekingen plaats. Ook zijn er leerlingbesprekingen. Deze leerlingbesprekingen zijn in het SOT, of met het maatschappelijk team. De kanskleuters worden meerdere keren per jaar besproken met de leerkrachten van groep 1, 2 en 3 en de intern begeleider. Hun ontwikkeling wordt nauw gevolgd. De komende tijd gaan we een duidelijkere structuur geven aan alle besprekingen rondom leerlingen.

#### **Materiaal:**

Er is flink geïnvesteerd in ondersteunend materiaal en hier is een overzicht van gemaakt. De orthotheek is up-to-date gemaakt en kan de leerkrachten nu veel meer ondersteuning bieden.

#### **Rekenen:**

Er is een rekencoördinator. Zij houdt het rekenonderwijs nauw in de gaten en ondersteunt de leerkrachten bij de praktische invulling hiervan.

Er is een rekenbeleidsplan geschreven met daarin de doelen voor de komende tijd. Ook is er een actiekaart voor rekenen. Hierin staan de afspraken helder en kort omschreven. We zijn gaan werken met de methode WIG5. Deze nieuwe methode en daarbij behorende werkwijze vraagt de komende tijd de aandacht. We moeten deze goed afstemmen op elkaar en borgen. Daarnaast gaan we aandacht besteden aan het goed interpreteren en gebruiken van de resultatenmonitor.

**Technisch lezen en dyslexie:**

Het dyslexieprotocol is aangepast en er is een actiekaart dyslexie gemaakt met daarin de afspraken kort beschreven. In parnassys worden de zogenaamde meetmomenten in het dyslexietraject ingevuld. Als er uiteindelijk dyslexie is vastgesteld, vullen we een dyslexiekaart in (ook in parnassys). De dyslexie trainingen vinden plaats op school. We werken samen met Educto/Leestalent en OA/ONL.

We hebben het programma Bouw! Ingezet voor preventieve begeleiding van mogelijke leesproblemen voor de groep 2, 3 en 4.

**ZIEN en sociaal emotionele ontwikkeling:**

We zijn dit jaar langzaam begonnen met het goed interpreteren van ZIEN.

**Contacten met ouders:**

We vinden het belangrijk om in een vroeg stadium nauw contact te hebben met ouders. Daarbij willen we eerlijk met elkaar in gesprek gaan, zodat er geen onduidelijkheden ontstaan. Ouders moeten altijd hun vragen en zorgen kunnen neerleggen bij school.

**Meer- en hoogbegaafde leerlingen:**

Op dit moment gaan deze leerlingen naar de levelgroep. Daar krijgen zij uitdagende opdrachten waar zij in de klas verder mee kunnen werken. We willen het onderwijs aan deze leerlingen verder gaan uitbouwen.

**Extra ondersteuning:**

Op dit moment hebben alle groepen beschikking over een onderwijsassistent of leerkracht om extra ondersteuning te geven aan leerlingen uit hun groepen. We willen deze begeleiding steeds meer preventief en in de groep gaan inzetten.

## Geplande ontwikkelingen voor de komende periode

- De zorgstructuur wordt nog steviger en voorzien van een duidelijke structuur waarvan alle betrokkenen de afspraken kennen.
- De zorgstructuur wordt geborgd.
- De steraanpak wordt ingezet om meer inhoud te geven aan de zorgstructuur.
- De leerkrachten hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen, hebben overzicht en weten welke stappen ze kunnen nemen en wat er ingezet kan worden. We willen in een vroeg stadium alle stenen boven krijgen.
- De werkwijze met parnassys wordt verder uitgebreid en wordt meer ingezet als ontwikkelingsvolgsysteem dan als administratiesysteem.
- Er wordt goed gekeken naar de ingevulde lijsten van ZIEN en hieruit volgen acties. Daarbij wordt kwink structureel ingezet.
- We willen een gedragspecialist aanstellen.
- De groepsbesprekingen worden naar het volgende niveau getild. Ze krijgen meer inhoud, omdat de leerkrachten goede analyses maken van hun resultaten en observaties.
- De leerlingbesprekingen krijgen een duidelijke structuur. Hier wordt meer inhoud aangegeven. Ook gaan we meer naar de preventieve kant toe.
- De groepsplannen worden geëvalueerd en bijgesteld. Ze krijgen meer vorm en inhoud. Het worden levende documenten die de leerkrachten gebruiken als langetermijnplanning. De komende jaren gaan we er naartoe werken dat de leerkrachten steeds beter in staat zijn om de resultaten goed te analyseren en goede groepsplannen te maken.
- Tijdens de groepsbesprekingen gaan we steeds meer tijd inruimen voor de aanpak van leerlingen met speciaal gedrag, of voor leerlingen met meer ondersteuningsbehoeften of leerlingen die een individueel handelingsplan hebben.
- De leerkrachten hebben een kritische houding, hoge verwachtingen en werken doelgericht. Leerkrachten analyseren samen de beschikbare data om de extra ondersteuning af te stemmen en hun reguliere lessen voor te bereiden.
- Het pest- en gedragsprotocol wordt vernieuwd.
- De opbrengsten worden besproken in de MR. Zij zijn als vertegenwoordigers van de ouders nodig om ons – de school – scherp te houden. Er wordt een steeds grotere rol toebedeeld aan de leerling. Ze worden betrokken bij hun eigen leerproces en weten hoe ze ervoor staan, wat hun leerdoelen en successen zijn. We bespreken de leerdoelen met de kinderen (en ouders) en streven ernaar ze eigenaar te maken van hun eigen leerproces.
- We zijn preventief met externen in gesprek en maken een duidelijk overzicht van alle werkzame externen bij ons op school. Er wordt een verhuuroverzicht opgesteld voor de beschikbare ruimte.
- We maken gebruik van OPP's voor leerlingen die dit nodig hebben.
- Er wordt een taalbeleidsplan gemaakt waarin de werkwijze voor technisch en begrijpend lezen en taal en spelling wordt beschreven. Hier worden bijpassende actiekaarten bij gemaakt.
- We willen een taal/leescoördinator aanstellen die de praktische uitvoering doet.
- Het dyslexieprotocol wordt geborgd.
- Het programma Bouw! Wordt geëvalueerd en geborgd.

- Er wordt een protocol opgesteld voor de advisering en overgang naar het VO. Dit gaat een samenwerking worden tussen de leerkrachten van de groepen 6, 7 en 8.
- Sterke leerlingen ontwikkelen zich op hun eigen ontwikkelingslijn. We zien dat deze ontwikkeling in veel gevallen sterker kan zijn.
- Zwakke leerlingen krijgen niet steeds hetzelfde aangeboden, maar krijgen een passend onderwijsaanbod.
- Er komt een protocol voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- We willen een hoogbegaafdheidspecialist aanstellen.



## Aanvullende documenten

Naast dit document maken we gebruik van:

- Intakeformulier
- SOP (schoolondersteuningsplan)
- Ondersteuningsplan PPO Delflanden
- Toetskalender
- Zorgkalender
- Sociale kaart
- Steraanpak
- Protocol ernstige leesproblemen en dyslexie
- Rekenbeleidsplan
- Actiekaarten: dyslexie, rekenen en HGW
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Groeidocument PPO Delflanden
- Groepsplan groep 1-2
- Groepsplan groep 3 t/m 8
- Trendanalyse en opbrengsten, met de toetskalender, en de do's en don'ts van de afname van de toetsen

Nog te ontwikkelen:

- Werken met KIJK in groep 1 en 2
- Werken met ZIEN in groep 3 t/m 8
- Taal/leesbeleidsplan
- Protocol van groep 1 naar groep 2
- Protocol van groep 2 naar groep 3
- Overdrachtsformulier einde schooljaar
- Pestprotocol en sociale veiligheidsprotocol
- Protocol meer- en hoogbegaafden
- Protocol advisering VO