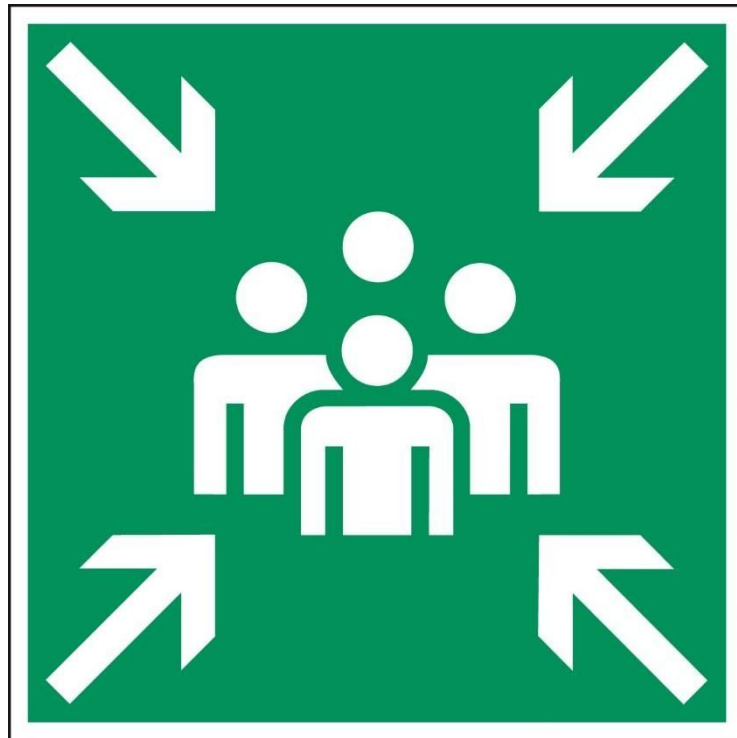


Ontzuimingsplan



**WSKO Sint Josefschool
Schoolplein 2
2636 GB Schipluiden**

Februari 2020

Inhoudsopgave

Een hoofdstuk is te vinden achter het tabblad dat gelijk is aan het hoofdstuknummer.

| | | |
|---------------|---|-----------|
| Hoofdstuk 1: | Algemeen • voorwoord • wet- en regelgeving • goedkeuring management | pagina 3 |
| Hoofdstuk 2: | Risicobepaling | pagina 4 |
| Hoofdstuk 3: | Bedrijf en omgeving • plattegrond • bedrijfsgegevens • andere gebruikers / naburige panden | pagina 5 |
| Hoofdstuk 4: | Gebouw, installatie- en organisatiegegevens • gebouw- en installatiegegevens • organisatie / aantal aanwezigen • BHV-organisatie | pagina 7 |
| Hoofdstuk 5: | Alarmeringsprocedure • interne alarmering • externe alarmering • contactgegevens hulpdiensten • aanrij- en opkomsttijden | pagina 10 |
| Hoofdstuk 6: | Stroomschema's | pagina 13 |
| Hoofdstuk 7: | Wijze van ontruimen | pagina 14 |
| Hoofdstuk 8: | Takenverdeling • taken BHV'er • taken directie • taken medewerker | pagina 15 |
| Hoofdstuk 9: | Ontruimingsplattegronden | pagina 17 |
| Hoofdstuk 10: | Logboek ontruimingsplan | pagina 23 |

Locatie ontruimingsplan

Een ontruimingsplan is aanwezig bij de brandmeldinstallatie (BMI). Verder beschikt iedere bedrijfshulpverlener over een kopie van het ontruimingsplan.

H1 Algemeen

Waarom ontruimingsplan?

Dit ontruimingsplan beschrijft hoe te handelen in geval van nood, zodat leerkrachten, medewerkers en kinderen in veiligheid gebracht kunnen worden. Hierbij staan de wijze van alarmeren, handelen en de aanwezige voorzieningen centraal. Ook omschrijft het ontruimingsplan wat er verwacht wordt van de BHV'ers bij calamiteiten (brand, ongeval, overheidsalarm, enz.) die kunnen voorkomen. Het ontruimingsplan speelt een cruciale rol tijdens de voorbereiding op een eventuele calamiteit en is daardoor van grote waarde tijdens een daadwerkelijke calamiteit.

Wet- en regelgeving

Dit ontruimingsplan is tot stand gekomen met informatie verkregen van opdrachtgever en het geen waarneembaar was tijdens de rondgang op locatie en op basis van de kennis en stand der techniek van het moment. De samensteller is niet aansprakelijk voor wijzigingen die op een later stadium worden aangebracht in het ontruimingsplan.

Voor het samenstellen is gebruik gemaakt van de ontwerpnorm NEN 8112, het Bouwbesluit, Arbowet en het Arbobesluit.

Het ontruimingsplan is opgesteld in opdracht van AC Opleidingen door:

Robbert van den Berg
Middelaar Veiligheidskundige

Remco Valstar
Hoger Veiligheidskundige
Hobéon SKO Certificaatnummer 41290

Goedkeuring ontruimingsplan

De directie van WSKO Sint Jozefschool heeft zich op de hoogte gesteld én gaat akkoord met de inhoud van het ontruimingsplan. De directie is verantwoordelijk voor het actueel houden van het ontruimingsplan. De inhoud van het ontruimingsplan wordt besproken met bedrijfshulpverleners, leerkrachten en medewerkers.

Naam:

Datum:

H2 Risicobepaling

Om te bepalen welke preventieve en curatieve maatregelen er nodig zijn, is bepaald welke risico's zich mogelijk voor kunnen doen binnen en nabij de school. Bij een deel van de risico's zal een ontruiming nodig zijn, terwijl een ander deel vraagt om adequaat handelen van de BHV'ers.

Relevante risico's die binnen WSKO Sint Jozefschool voor kunnen komen zijn:

- brand of rook
- gaslekkage
- vrijkomen schadelijke dampen
- bommelding
- anders, namelijk

- waterlekkage
- stormschade / onweer
- onwelwording
- ongeval met letsel
- ongeval met een gevaarlijke stof
- aanrijding
- agressie en geweld
- allergische reactie
- voedselvergiftiging
- overheidsalarm / NL-alert
- calamiteit in de omgeving
- anders, namelijk

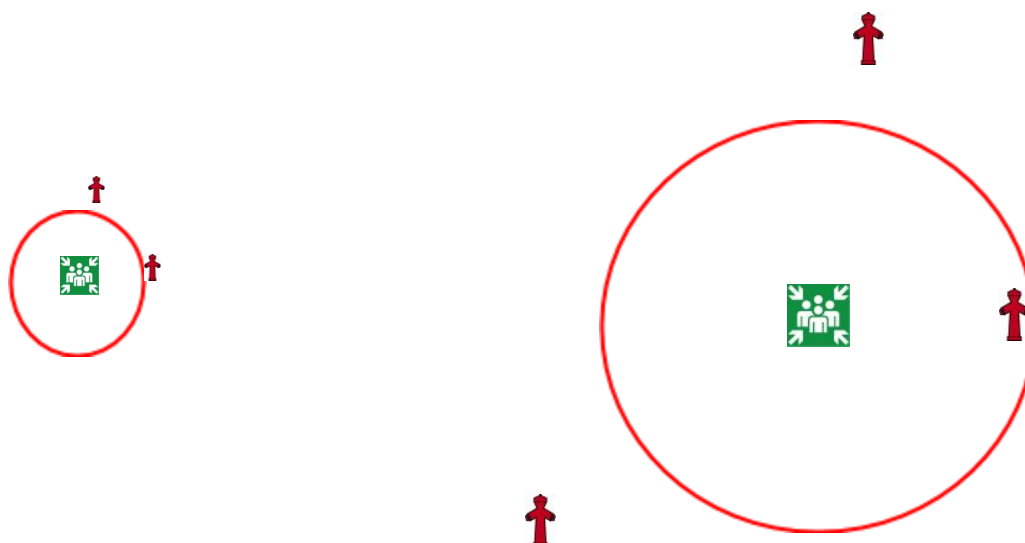
In het ontruimingsplan worden deze scenario's verder beschreven.

H3 Omgeving

3.1 Omgeving WSKO Sint Jozefschool



Op onderstaande plattegrond is de omgeving zichtbaar waar de school is gevestigd. Hierop staan onder andere toegangswegen, naburige panden en de ligging van het bedrijfsgebouw zelf.



De foto's zijn afkomstig van Googlemaps

○ WSKO Sint Jozefschool

■ verzamelplaatsen



waterpunt brandweer

3.2 Bedrijfsgegevens Sint Jozefschool

| | |
|--------------------|---|
| Naam school | WSKO Sint Jozefschool |
| Straat | Schoolplein 2 |
| Postcode en plaats | 2636 GB Schipluiden |
| Telefoonnummer | 015 380 85 29 |
| Website | http://start.jozefweb2.nl |

| | |
|----------------|--|
| Naam | Roxanne Rijnveen |
| Functie | Directeur |
| Telefoonnummer | 06 30 17 19 79 |
| E-mailadres | rrijneveen@josefschool-schipluiden.nl |

In een aantal gevallen is het noodzakelijk de andere gebruikers in het gebouw te waarschuwen bij een calamiteit. Daarnaast is het goed om afspraken te maken over de wijze van handelen in geval van nood.

| | |
|-------------------------|---|
| Naam organisatie | Harlekijn Opvang & Dienstverlening B.V. - Inimini |
| Contactpersoon | Sander van Steekelenburg |
| Telefoonnummer | 06 14 04 06 51 |
| Aanwezigheid | maandag t/m vrijdag 8.45 - 12.00 uur dinsdag 12.00 – 15.00 uur donderdag 12.00 – 15.00 uur vrijdag 12.00 – 18.00 uur |

| | |
|-------------------------|---------------------------------|
| Naam organisatie | De Leerweg Schipluiden |
| Contactpersoon | - |
| Telefoonnummer | 06 48 01 46 08 |
| Aanwezigheid | Op alle werkdagen van 12-18 uur |

H4 Gebouw, installatie- en organisatiegegevens

4.1 Gebouw en installaties

In de school zijn de volgende ruimten aanwezig:

| |
|---|
| <p>Kelder (wordt niet gebruikt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • technische ruimte • opslag |
| <p>Begane grond</p> <ul style="list-style-type: none"> • klaslokalen • docentenkamer • aula • keuken • toiletten • opbergruimten |
| <p>1^e verdieping</p> <ul style="list-style-type: none"> • kantoren • opslag technische dienst • spreekkamers • meterkast |

Zie de aanvalsplattegronden voor details.

Installaties

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • verwarmingsketel • inbraakalarm • server | <ul style="list-style-type: none"> • begane grond • begane grond • eerste verdieping | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • gasafsluiter • elektriciteitsschakelaar • waterafsluiter • laptopkasten | <ul style="list-style-type: none"> • begane grond • begane grond • begane grond • lokalen begane grond | <ul style="list-style-type: none"> • nabij hoofdingang • nabij hoofdingang • nabij hoofdingang • 3 karren (35 laptops per kar) |
|--|--|--|

Brandmeldinstallaties

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • brandmeldinstallatie • rook- en brandmelders • handbrandmelders • slow-whoop | <ul style="list-style-type: none"> • ingang BG • zie plattegrond | |
|---|--|--|

Blusmiddelen

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • brandslanghaspels • brandblussers | <ul style="list-style-type: none"> • zie plattegrond • zie plattegrond | |
|--|--|--|

4.2 Organisatie

In onderstaande tabellen is aangegeven hoeveel personen er aanwezig kunnen zijn in het gebouw.

| | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| L e e r k r a c h t e n | | | | | |
| | Maandag | 07.00 tot 17.00 uur | 15 | 17.00 tot 07.00 uur | - |
| | Dinsdag | 07.00 tot 17.00 uur | 15 | 17.00 tot 07.00 uur | - |
| | Woensdag | 07.00 tot 17.00 uur | 15 | 17.00 tot 07.00 uur | - |
| | Donderdag | 07.00 tot 17.00 uur | 15 | 17.00 tot 07.00 uur | - |
| Vrijdag | 07.00 tot 17.00 uur | 15 | 17.00 tot 07.00 uur | - | |

| | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| L e e r l i n g e n | | | | | |
| | Maandag | 08.30 tot 15.30 uur | 218 | 15.30 tot 08.30 uur | - |
| | Dinsdag | 08.30 tot 15.30 uur | 218 | 15.30 tot 08.30 uur | - |
| | Woensdag | 08.30 tot 12.15 uur | 218 | 12.15 tot 08.30 uur | - |
| | Donderdag | 08.30 tot 15.30 uur | 218 | 15.30 tot 08.30 uur | - |
| Vrijdag | 08.30 tot 15.30 uur | 218 | 15.30 tot 08.30 uur | - | |

Bezetting per verdieping:

| | | |
|---------------------------|-----|---|
| | | |
| Begane grond | 230 | 0 |
| 1 ^e verdieping | 3 | 0 |

4.3 BHV-organisatie

Onderstaande personen zijn opgeleid tot het handelen in geval van nood en ontruiming:

| | | Telefoonnr. | | Aanwezig op |
|-----------------|-----|--------------------|------------|--------------------|
| Elko Luijckx | BHV | 06 18 86 39 72 | Leerkracht | ma, di, wo, do, vr |
| Suzanne Donker | BHV | 06 55 51 07 26 | Leerkracht | ma, di, do |
| Rosalie Renaud | BHV | 06 41 19 26 78 | Leerkracht | wo, do, vr |
| Evelien Jongste | BHV | 06 36 33 68 54 | Leerkracht | ma, di, wo |

| | | | | |
|---------------------|------|----------------|----------------------|----------------------|
| Roxanne Rijneveen | EHBO | 06 30 17 19 79 | Directeur | ma, di, do, vr |
| Ivy van Graafeiland | EHBO | 06 25 07 27 87 | Leerkracht | ma, do ,vr |
| Sabine van Dam | EHBO | 06 38 91 12 82 | Leerkracht | di, wo |
| Marco Ouwendijk | EHBO | 06 11 62 71 96 | Vakleerkracht gym | ma middag, di, do |

| | |
|-----------|---|
| | |
| Maandag | 3 |
| Dinsdag | 3 |
| Woensdag | 3 |
| Donderdag | 3 |
| Vrijdag | 2 |

Communicatiemiddelen

Tijdens calamiteiten beschikt de BHV-organisatie over de volgende communicatiemiddelen om elkaar te alarmeren en met elkaar te communiceren.

| | | |
|---------------------|-----------|--|
| | | |
| • mobiele telefoons | • BHV'ers | |

BHV-materialen

Binnen de organisatie zijn de volgende hulpmiddelen aanwezig:

| | | |
|---------------------|-----------------|-------------------|
| | | |
| • verbandtrommel(s) | • centrale aula | • zie plattegrond |

H5 Alarmering

5.1 Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het gebouw te waarschuwen en de bedrijfshulpverleningsorganisatie op te starten.

Bij een calamiteit werkt de interne alarmering als volgt:

| Stemverheffing | <ul style="list-style-type: none"> • een (deel) van de aanwezigen reageert | <ul style="list-style-type: none"> • de BHV-organisatie is nog niet geactiveerd • externe alarmering vindt nog niet plaats |
|----------------------------|---|--|
| Bellen of benaderen BHV'er | <ul style="list-style-type: none"> • BHV'er is gealarmeerd en kan overgaan tot handelen | <ul style="list-style-type: none"> • externe alarmering vindt nog niet plaats |
| Indrukken handbrandmelder | <ul style="list-style-type: none"> • alle aanwezigen en de BHV-organisatie worden gealarmeerd • (een aantal) aanwezigen zullen het gebouw verlaten en naar de verzamelplaats gaan • meldkamer neemt contact op ter verificatie | |
| Automatische melding | <ul style="list-style-type: none"> • alle aanwezigen en de BHV-organisatie worden gealarmeerd • (een aantal) aanwezigen zullen het gebouw verlaten en naar de verzamelplaats gaan • meldkamer neemt contact op ter verificatie | |

5.2 Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten zoals brandweer, politie en ambulance snel ter plaatse te krijgen. In geval van een calamiteit vindt externe alarmering als volgt plaats:

| Bellen 112 | <ul style="list-style-type: none"> Hulpdiensten worden opgeroepen | <ul style="list-style-type: none"> BHV-organisatie Directie |
|---------------------------|--|---|
| Indrukken handbrandmelder | <ul style="list-style-type: none"> meldkamer neemt contact op ter verificatie hulpdiensten worden ingeschakeld | |
| Automatische melding | <ul style="list-style-type: none"> Meldkamer neemt contact op ter verificatie hulpdiensten worden ingeschakeld | |

Wat moet u melden volgens het wie, wat en waar (3w's):

| |
|--|
| Wie <ul style="list-style-type: none"> uw eigen naam |
| Wat <ul style="list-style-type: none"> wat voor hulp is nodig: politie, brandweer, ambulance wat is er gebeurd? zijn er slachtoffers? <ul style="list-style-type: none"> hoeveel wat mankeren de slachtoffers |
| Waar <ul style="list-style-type: none"> plaats waar hulp moet komen |

| | |
|--|-------------------|
| Bedrijf | Alarmcentrale SMC |
| Straat | Postbus 6183 |
| Postcode en plaats | 4000 HD Tiel |
| Telefoonnummer | 088-6789900 |
| De alarmcentrale verifieert de melding | |

| | |
|--------------------|------------------------|
| Bedrijf | JG Beveiliging |
| Straat | Nobelstraat 16 BU5 |
| Postcode en plaats | 2693 BS 's-Gravenzande |

| | |
|----------------|--------------|
| | |
| Telefoonnummer | 0174 444 886 |

5.2.1 Contactgegevens hulpdiensten

| | |
|--|-------------------|
| Politie Delft Jacoba van Beierenlaan 1 2613 HT Delft | Tel: 0900 - 88 44 |
|--|-------------------|

| | |
|---|--|
| <u>Raadpleeg eerst de huisarts van het slachtoffer!</u> Huisartsenpraktijk Schipluiden Windrecht 4 2636 JA Schipluiden | Tel. algemeen: (015) 380 14 84 Spoednummer: (015) 380 14 84 (toets 1) |
|---|--|

| | |
|---|--|
| Reinier de Graaf Gasthuis Reinier de Graafweg 5 2625 AD Delft | Tel. algemeen: (015) 260 30 60 Spoednummer: (015) 260 30 60 |
|---|--|

Houd altijd de volgende gegevens bij de hand:

- het pasje van uw verzekering;
- uw legitimatiebewijs (voor het Burgerservicenummer);
- de naam van uw huisarts;
- uw medicijngebruik

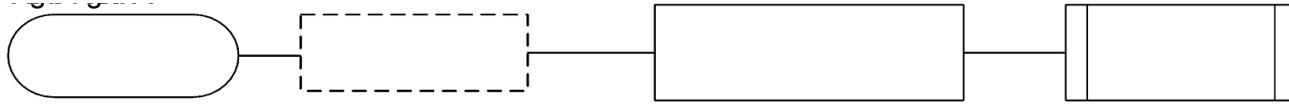
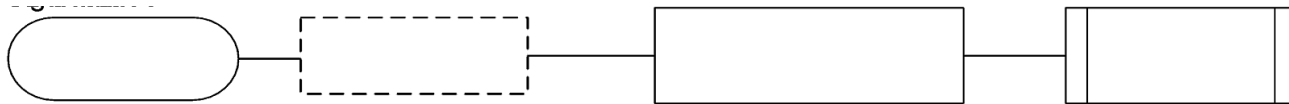
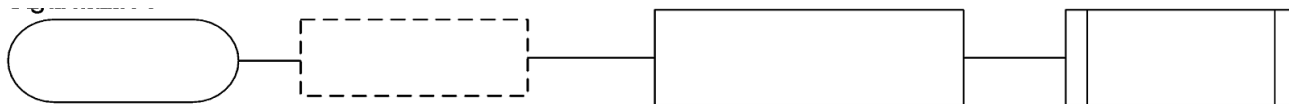
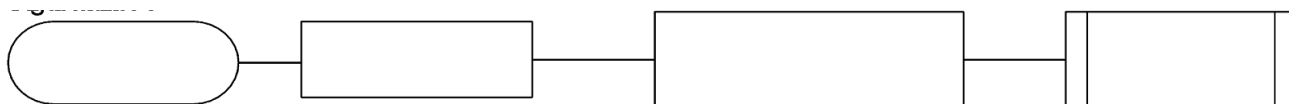
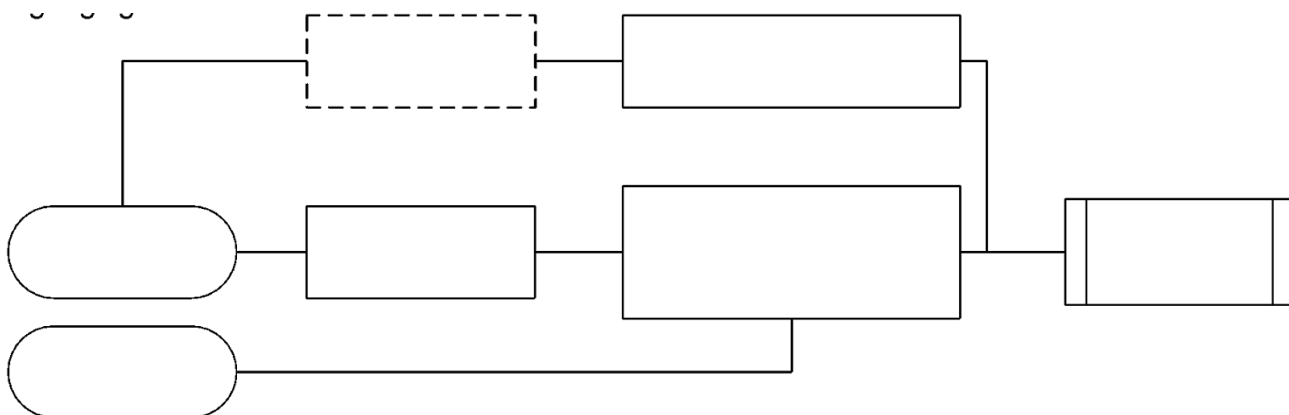
Aanrijtijden en opkomsttijden

De aanrijtijd is de tijd die de hulpdiensten nodig hebben vanaf het moment van vertrek tot aankomst op uw bedrijf. De opkomsttijd omvat ook de tijd die nodig is om de hulpdiensten te formeren en informeren. De opkomsttijd is wettelijk bepaald.

| | | | |
|--------------------------------|---|---------------|--|
| Brandweer Kazerne Schipluiden | Anna van Raesfeltstraat 35 2636 HX Schipluiden | ca. 6 minuten | ca. 8 minuten bij zorglocatie |
| Ambulance ziekenhuispost Delft | Reinier de Graafweg 5 2625 AD Delft | ca. 6 minuten | in 95% van de gevallen max. 15 minuten |
| Politie Delft | Jacoba van Beierenlaan 1 2613 HT Delft | ca. 5 minuten | max. 15 minuten |

H6 Stroomschema alarmering

Op basis van de risicobeoordeling in hoofdstuk 2 is per scenario aangegeven hoe de alarmering dient te verlopen.



-  Start proces
-  Proces stap
-  Procestap die niet altijd van toepassing is
-  Deelproces

H7 Wijze van ontruimen

Per situatie zal de wijze van ontruiming verschillend zijn. Het is daarom aan te bevelen om regelmatig een ontruimingsoefening te houden met steeds een ander scenario. Een ontruiming start als het alarm (de slow-whoop) gaat of na mondelinge opdracht van een BHV'er. Zorg voor zichtbaarheid van de BHV'ers (bijvoorbeeld door middel van hesjes).

Bevoegdheid

De volgende personen hebben de bevoegdheid een ontruiming te starten:

| | |
|---------------|--|
| Directie | <ul style="list-style-type: none"> indien er direct gevaar is voor de aanwezigen |
| Iedere BHV'er | <ul style="list-style-type: none"> indien er direct gevaar is voor de aanwezigen indien ruimte gewenst is om te handelen bij een ongeval in situaties waarin ontruimen bijdraagt aan de veiligheid van aanwezigen |
| Medewerker | <ul style="list-style-type: none"> indien er direct gevaar is voor de aanwezigen |

Responstijd BHV'ers bij een ontruiming is 1 minuut.

Wijze van ontruimen

De ontruiming start als het alarm (de slow-whoop) gaat of na mondelinge opdracht.

| | |
|-------|---|
| begin | <ul style="list-style-type: none"> verlaat de ruimte via de (nood)uitgangen* kinderen lopen hand-in-hand in tweetallen de school uit voorkom rennen en voorkom paniek controleer of iedereen de school heeft verlaten sluit deuren en ramen indien mogelijk heeft iedereen het gebouw verlaten, begeef u dan naar de verzamelplaats |
| 1 | ontruim eerst de plaats van de brand of de calamiteit |
| 2 | ontruim de aangrenzende ruimten (ontruim de bovenliggende verdieping) |
| 3 | ontruim (indien nodig) de overige delen en verdieping van het gebouw |
| einde | Het beëindigen van de ontruiming wordt bepaald door de brandweer of als deze niet aanwezig is door de BHV'ers. |

** als de vluchtroute op de begane grond niet bereikbaar is, dan gaat men via het openslaande raam van de klaslokalen naar buiten. Deze grenst direct aan het middenterrein (verzamelplaats).*

Verzamelplaats



Bij het ontruimen van de school dient iedereen naar de verzamelplaats te gaan op het centrale schoolplein. Deze bevindt zich binnenplaats van het schoolplein. Vanaf daar loopt men uiteindelijk naar de straatkant. Let op en zorg dat hulpdiensten niet worden belemmerd als zij ter plaatse komen.

Is het door rookontwikkeling of andere omstandigheden niet mogelijk de verzamelplaats te gebruiken, dan wordt in overleg met de BHV'ers een andere locatie gekozen.

Vals alarm

Bij een vals alarm zullen aanwezigen mogelijk het gebouw verlaten en naar de verzamelplaats gaan. Informeer de aanwezigen over het vals alarm en vergeet hierbij niet de verzamelplaats.

H8 Taakverdeling

8.1 Taken BHV

Let op uw eigen veiligheid!

| Actie / handeling | Taak |
|------------------------------|--|
| Verzamelen BHV'ers | <ul style="list-style-type: none"> • ga naar de brandmeldinstallatie (BMI) nabij de hoofdingang • ter plaatse wordt een hoofd BHV'er gekozen • de hoofd BHV geeft orders en blijft op locatie van BMI • BHV'ers melden zich bij de hoofd BHV, wanneer ze de actie hebben uitgevoerd en ruimten hebben vrijgegeven • zorg dat hulpdiensten worden opgevangen |
| Melding/oproep | <ul style="list-style-type: none"> • beoordeel of externe en/of interne alarmering nodig is • communiceer met overige BHV'ers en handel |
| Alarmeren intern | <ul style="list-style-type: none"> • druk de handbrandmelder in • mobiliseer anderen om middels stemverheffing de aanwezigen te waarschuwen |
| Alarmeren extern | <ul style="list-style-type: none"> • druk de handbrandmelder in • bel 112 • zorg dat hulpdiensten worden ingezet |
| Aankomst hulpdiensten | <ul style="list-style-type: none"> • draag informatie over aan de hulpdiensten • geef het ontruimingsplan aan de hulpdiensten |
| Ontruimen | <ul style="list-style-type: none"> • start ontruimen en voorkom paniek! • leid kinderen naar de verzamelplaats op het middenterrein • kinderen lopen hand-in-hand in tweetallen naar buiten • sluit deuren en ramen na het verlaten van de ruimte • blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond • laat slachtoffers niet alleen. slachtoffers mogen uitsluitend in noodsituaties verplaatst/geëvacueerd worden • voorkom dat medewerkers of kinderen terug het gebouw in gaan • controleer bij leerkrachten of iedereen aanwezig is |
| Brand en rook | <ul style="list-style-type: none"> • blus indien mogelijk een beginnende brand. Breng uzelf en anderen hierbij niet in gevaar. • bij voorkeur de brand benaderen met 2 BHV'ers • als u niet kunt blussen; sluit de ruimte |
| Water-/gaslekkage | <ul style="list-style-type: none"> • hoofdkraan dichtdraaien • ventileer de ruimte(n) |
| Storm en onweer | <ul style="list-style-type: none"> • ramen en deuren sluiten • haal kinderen weg bij het raam |
| Onwelwording | <p><u>Onwel wording:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • zorg voor een veilige situatie • probeer te achterhalen wat er is • stel het slachtoffer gerust • roep professionele hulp <p><u>Reanimatie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 medewerker hulpdiensten bellen • 1 medewerker haalt een AED (voor locatie zie bijlage) • 2 BHV'ers verlenen reanimatie • medewerker vangt hulpdiensten op |
| Ongeval met letsel | <ul style="list-style-type: none"> • zorg voor een veilige situatie • stel het slachtoffer gerust • bel 112 en overleg over de wijze van handelen • verleen eerste hulp |

| | |
|--|--|
| Voedselvergiftiging / allergische reactie | <ul style="list-style-type: none"> • bel 112 en overleg over de wijze van handelen • verleen eerste hulp |
| Overheidsalarm of calamiteit in de omgeving | <ul style="list-style-type: none"> • sluit ramen en deuren • gebruik het internet op telefoons • bij calamiteit in de omgeving, bel 112 |
| Einde | <ul style="list-style-type: none"> • registreer in het logboek |

8.1.1 Checklist BHV

- Vindt externe alarmering plaats?
- Vindt interne alarmering plaats?
- Zijn alle BHV'ers ingezet voor ontruiming?
- Is de verzamelplaats toegankelijk?
- Dienen burens op de hoogte gebracht te worden?
- Worden hulpdiensten opgevangen?
- Krijgen de hulpdiensten informatie, plattegronden (het ontruimingsplan) en wordt hen toegang verleend tot het gebouw?
- Hebben alle bedrijfshulpverleners hun evacuatie afgerond, is het gebouw door iedereen verlaten?
- Worden slachtoffers geholpen?
- Is de situatie onder controle?

8.2 Taken directie

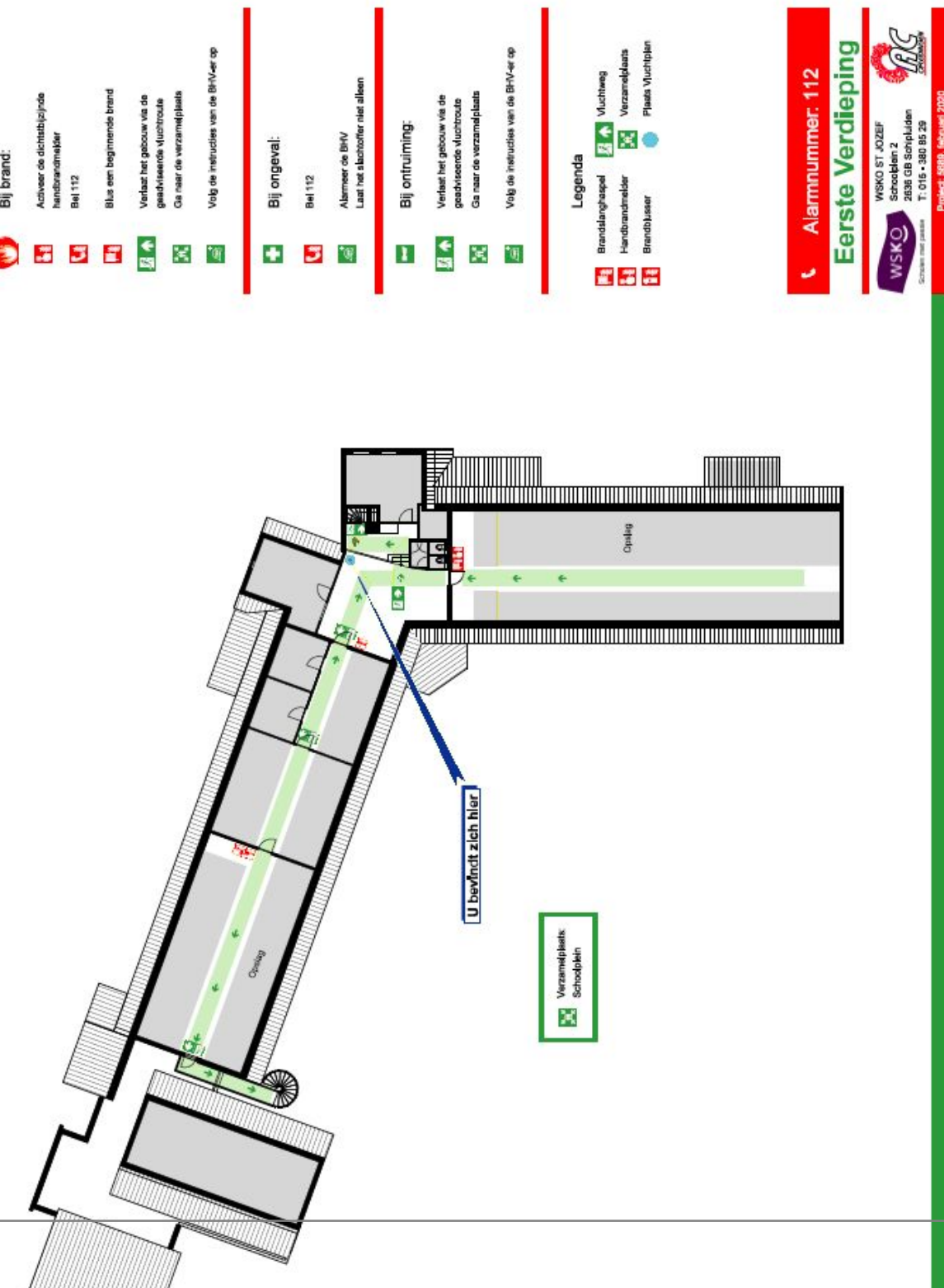
| Actie | Taak |
|-----------------------------|--|
| Ontdekken calamiteit | <ul style="list-style-type: none"> • intern en extern alarmeren • BHV'er inschakelen |
| Melding/alarm | <ul style="list-style-type: none"> • ondersteun de BHV'ers • begeleid de hulpdiensten • zorg dat de verzamelplaats toegankelijk is en vrij is |
| Alarmeren intern | <ul style="list-style-type: none"> • druk de handbrandmelder in • mobiliseer anderen om middels stemverheffing de aanwezigen te waarschuwen |
| Alarmeren extern | <ul style="list-style-type: none"> • bel 112 • druk de handbrandmelder in |
| Ontruiming | <ul style="list-style-type: none"> • volg instructies van de BHV'er op • ga naar de verzamelplaats op het middenterrein |
| Overheidsalarm | <ul style="list-style-type: none"> • sluit ramen en deuren • gebruik het internet |
| Aanwezigheid pers | <ul style="list-style-type: none"> • sta personen te woord |

8.3 Taken leerkrachten

| Actie | Taak |
|-----------------------------|---|
| Ontdekken calamiteit | <ul style="list-style-type: none"> • intern en extern alarmeren • BHV'er inschakelen |
| Alarmeren intern | <ul style="list-style-type: none"> • druk de handbrandmelder in • mobiliseer anderen om middels stemverheffing de aanwezigen te waarschuwen |
| Alarmeren extern | <ul style="list-style-type: none"> • bel 112 • druk de handbrandmelder in |
| Overheidsalarm | <ul style="list-style-type: none"> • sluit ramen en deuren • gebruik het internet |
| Ontruiming | <ul style="list-style-type: none"> • volg instructies van de BHV'er op • loop met de kinderen hand-in-hand in tweetallen naar buiten |

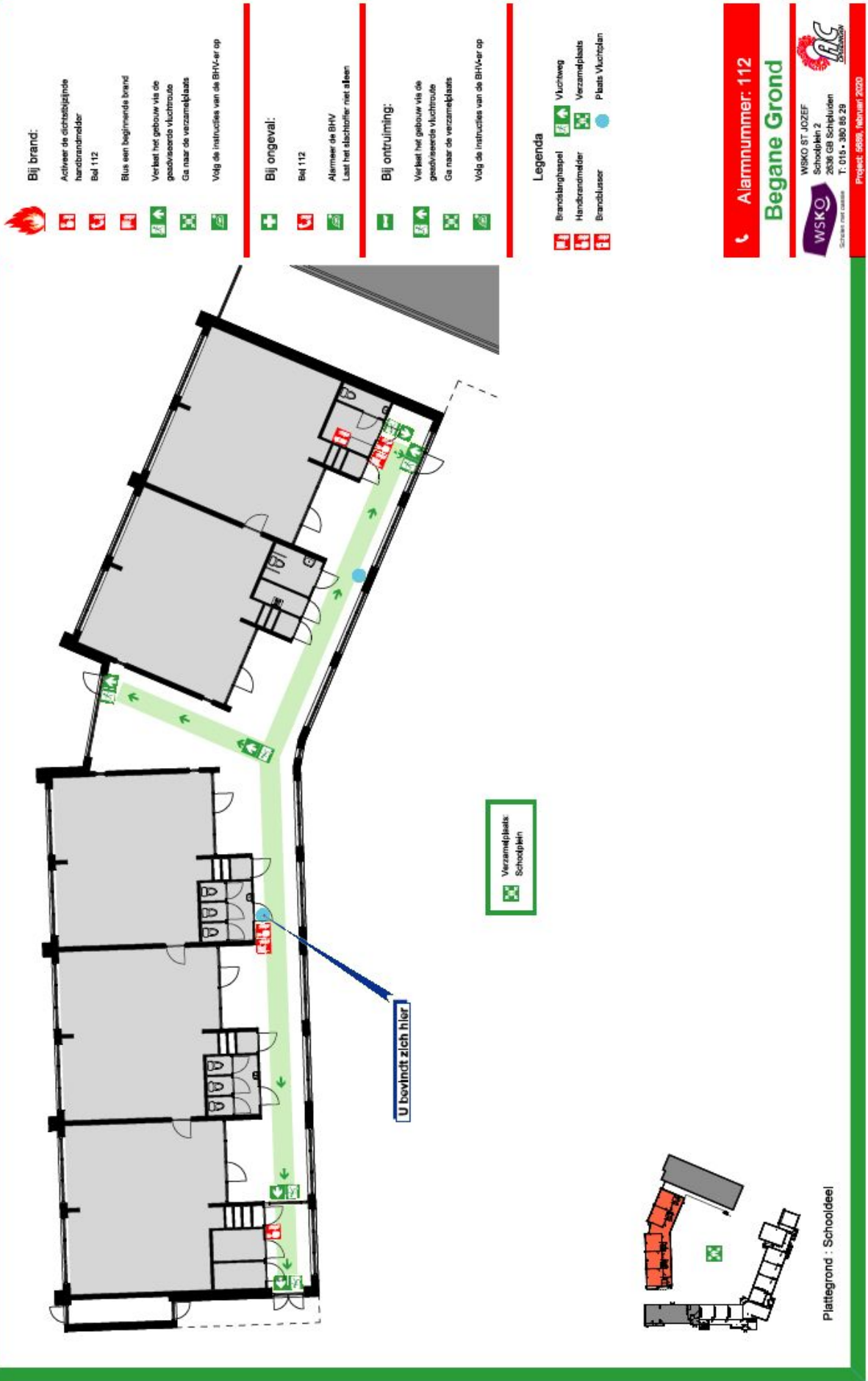
- ga naar de verzamelplaats op het middenterrein
- zorg dat de kinderen bij elkaar blijven
- check de aanwezigheid van elk kind
- is dit niet het geval, direct melden bij BHV
- als iedereen compleet is gaat u naar de straat nabij de kerk

H9 Plattegrond



ONTRUIMINGSPLATTEGROND

INSTRUCTIE BIJ CALAMITEITEN



Bij brand:
 Activeer de dichtstbijzijnde handbrandmelder
 Bel 112
 Blus een beginnende brand
 Verlaat het gebouw via de geïndiceerde vluchtroute
 Ga naar de verzamelplaats
 Volg de instructies van de BHV'er op

Bij ongeval:
 Bel 112
 Algemeer de BHV
 Laat het electrofite niet alleen

Bij ontruiming:
 Verlaat het gebouw via de geïndiceerde vluchtroute
 Ga naar de verzamelplaats
 Volg de instructies van de BHV'er op

Legenda

- Brandslangspaal
- Handbrandmelder
- Brandblusser
- Vluchtweg
- Verzamelplaats
- Plaats Vluchtplan

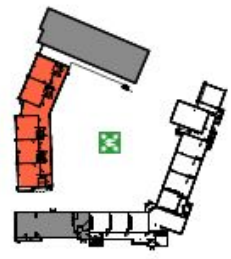
Alarmnummer: 112
Begane Grond

WSKO
 Scholen met karakter

WSKO ST. JOZEF
 Schoolplein 2
 2836 GB Schipluiden
 T: 015 - 390 86 29

ARC
 Opleiding

Project: 6909, februari 2020



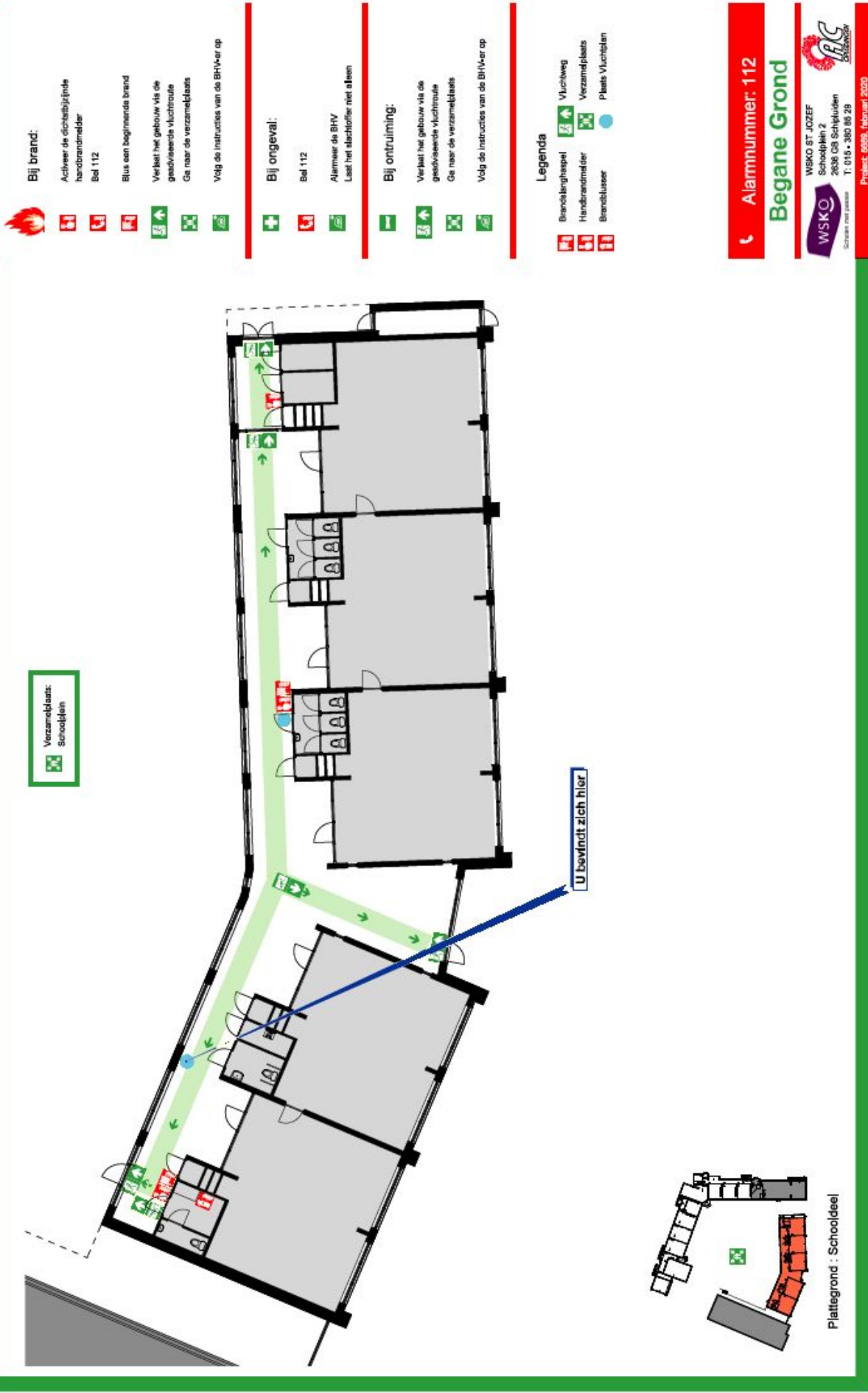
Plattegrond : Schooldeel

Verzamelplaats
Schoolplein

U bewijndt zich hier

ONTRUIMINGSPLATTEGROND

INSTRUCTIE BIJ CALAMITEITEN



Verzamelaars: Schoolplein



Bij brand:

- Activeer de dichtstbijzijnde handbrandmelder
- Bel 112
- Blus een beginnende brand
- Verlaat het gebouw via de geëvacueerde vluchtroute
- Ga naar de verzamelplaats
- Volg de instructies van de BHV'er op

Bij ongeval:

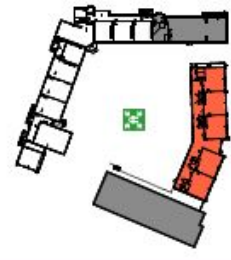
- Bel 112
- Alarmeer de BHV
- Laat het stichtingster niet alleen

Bij ontruiming:

- Verlaat het gebouw via de geëvacueerde vluchtroute
- Ga naar de verzamelplaats
- Volg de instructies van de BHV'er op

Legenda

- Brandmelder
- Handbrandmelder
- Brandblusser
- Vluchtweg
- Verzamelaars
- Plaats Vluchtplan



Plattegrond : Schooldeel

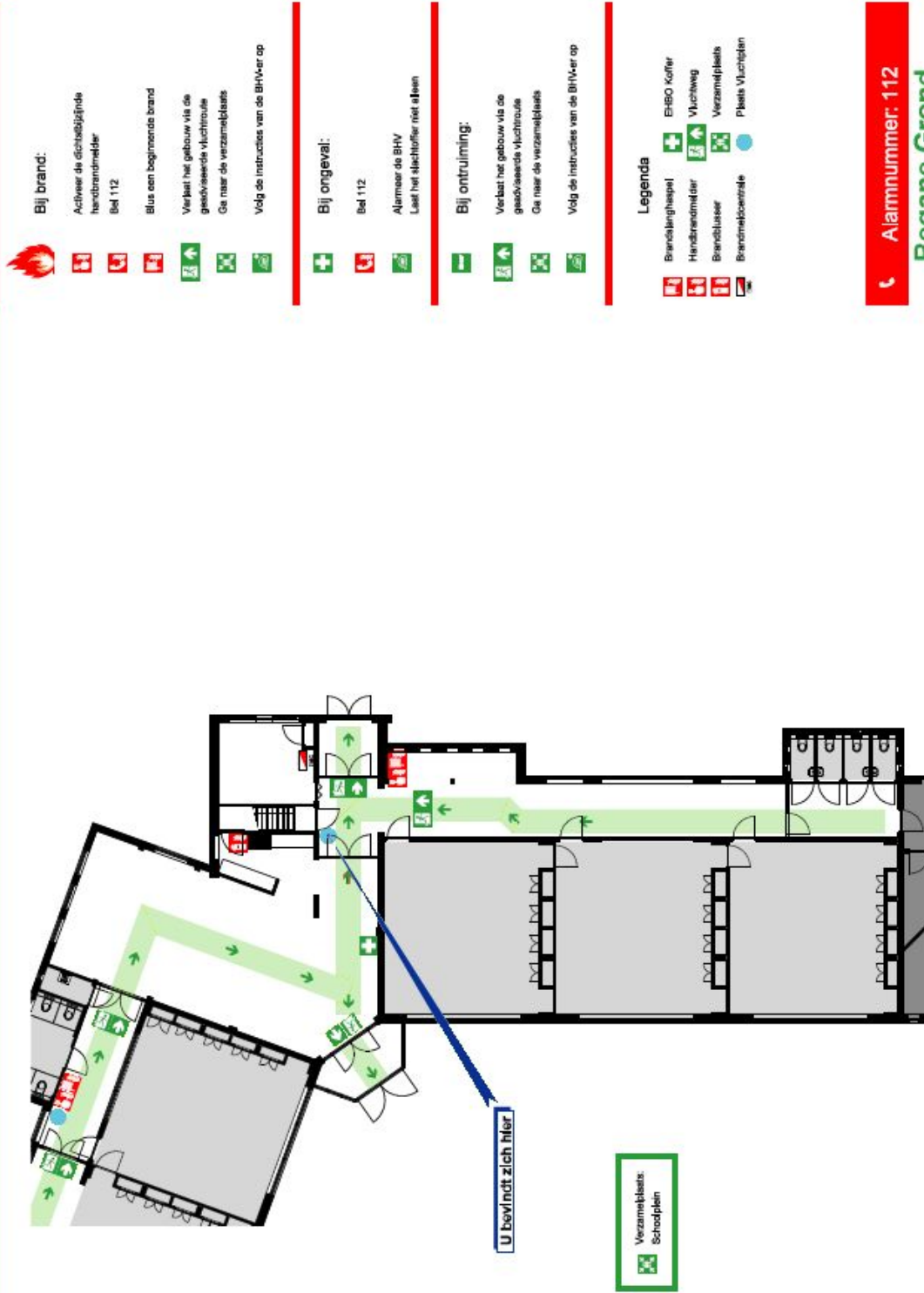
Alarmnummer: 112
Begane Grond

WSKO ST-JOZEF
Schoolplein 2
2838 OS Schijndiel
T: 015 - 380 86 28

Project: 0589, februari 2020

ONTRUIMINGSPLATTEGROND

INSTRUCTIE BIJ CALAMITEITEN



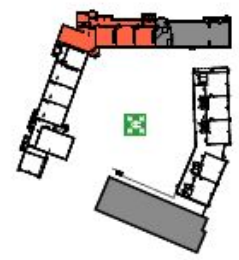
- Bij brand:**
- Actieve de dichtsbijzijnde brandmelder
 - Bel 112
 - Blus een beginnende brand
 - Verlaat het gebouw via de geëvaceerde vluchtroute
 - Ga naar de verzamelplaats
 - Volg de instructies van de BHV'er op

- Bij ongeval:**
- Bel 112
 - Alarmeer de BHV
 - Laat het slachtoffer niet alleen

- Bij ontruiming:**
- Verlaat het gebouw via de geëvaceerde vluchtroute
 - Ga naar de verzamelplaats
 - Volg de instructies van de BHV'er op

- Legenda**
- Brandmeldingsapparaat
 - EHBO Koffer
 - Brandbremsmiddel
 - Vluchtweg
 - Brandblusser
 - Verzamelplaats
 - Brandmeldcentrale
 - Plaats vluchtopten

Verzamelplaats: Schoolplein



Plattegrond : Schooldeel

Alarmnummer: 112

Begane Grond

WSKO
Scholen met Samen

WSKO ST. JOZEF
Schoolplein 2
2836 GB Schiedamschen
T. 015 - 380 85 28

PC
CONSTRUCTIE

Project: 6589, februari 2020

ONTRUIMINGSPLATTEGROND

INSTRUCTIE BIJ CALAMITEITEN



Bij brand:

- Activeer de dichtstbijzijnde handbrandblusser
- Bel 112
- Blus een beginnende brand
- Verlaat het gebouw via de gesignaleerde vluchtroute
- Ga naar de verzamelplaats
- Volg de instructies van de BHV'er op

Bij ongeval:

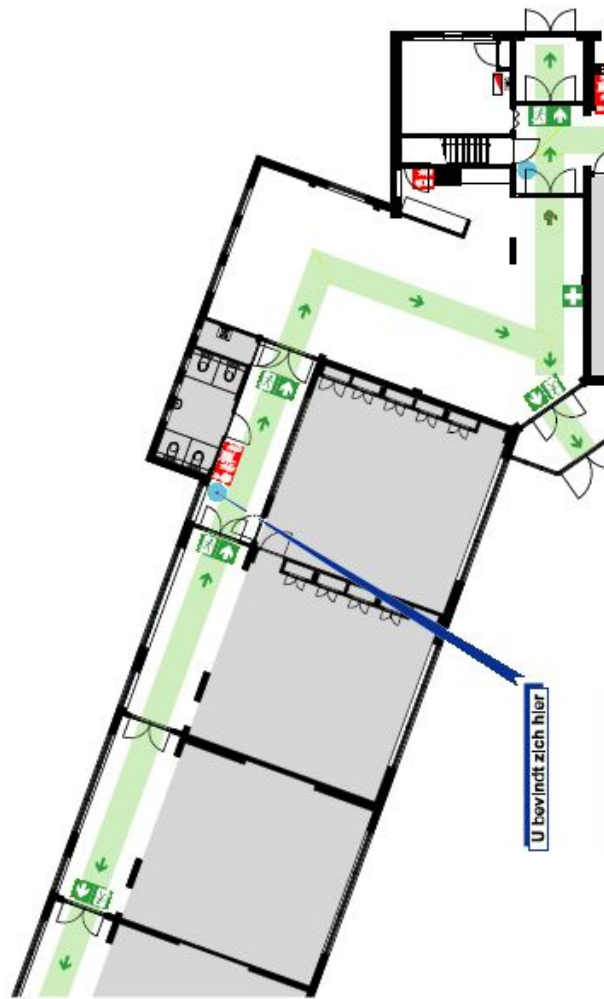
- Bel 112
- Alarmer de BHV
- Laat het slachtoffer niet alleen

Bij ontruiming:

- Verlaat het gebouw via de gesignaleerde vluchtroute
- Ga naar de verzamelplaats
- Volg de instructies van de BHV'er op

Legenda

- Brandlanghuuspal
- EHBO Korfer
- Handbrandblusser
- Vluchtweg
- Brandblusser
- Verzamelplaats
- Brandmeldcentrale
- Plaats Vluchplan



Verzamelplaats:
Scholplein



Plattegrond : Scholdeed

Alarmernummer: 112

Begane Grond

WSKO ST JOZEF

 Scholplein 2

 2030 GB Scholukon

 T: 015 • 380 85 29

Project: 6586, februari 2020

ONTRUIMINGSPLATTEGROND

INSTRUCTIE BIJ CALAMITEITEN



Bij brand:

- Achtere de dichtstbijzijnde handbrandmelder
- Bij 112
- Blok een beginnende brand
- Verlaat het gebouw via de gesignaleerde vluchtroute
- Ga naar de verzamelplaats
- Volg de instructies van de BHV'er op

Bij ongeval:

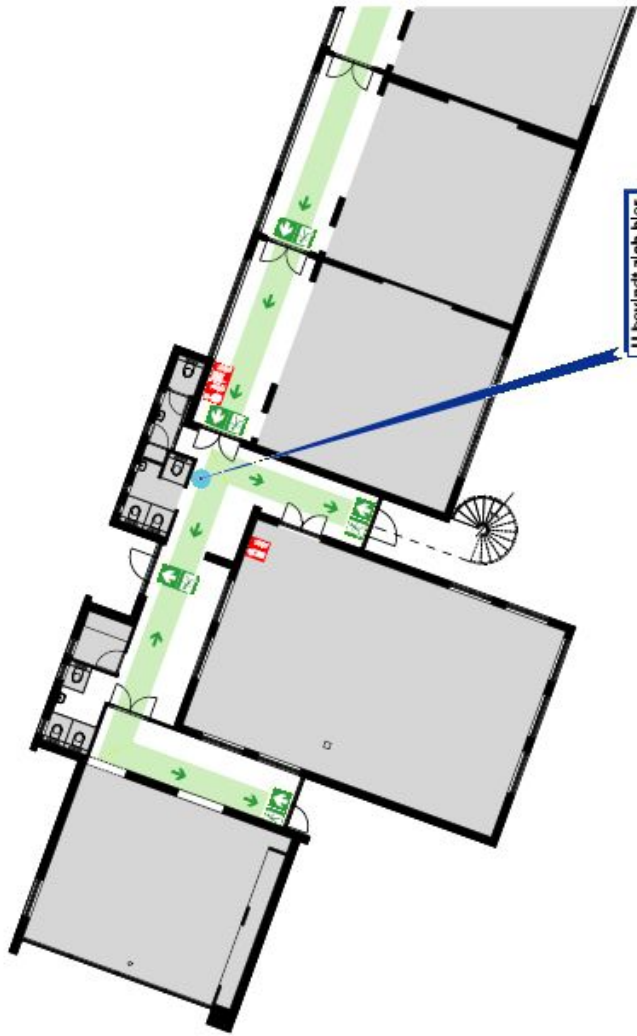
- Bij 112
- Alarmeer de BHV
- Laat het dachtoffer niet alleen

Bij ontruiming:

- Verlaat het gebouw via de gesignaleerde vluchtroute
- Ga naar de verzamelplaats
- Volg de instructies van de BHV'er op

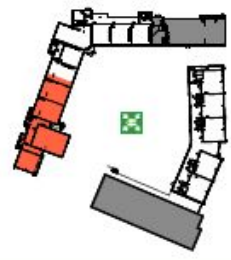
Legenda

- Brandmelder
- Handbrandmelder
- Brandblusser
- Vluchtweg
- Verzamelpaas
- Plaats Vluchtplan



U bevindt zich hier

Verzamelpaas:
Scholplein



Plattegrond : Schooldeel

Alarmnummer: 112

Begane Grond

WSKO ST. JOZEF
 Schoolplein 2
 2836 GB Schipluiden
 T: 015 - 380 85 29
 Schiedamschen dijk 100
 Project: 6509, februari 2020

H10 Logboek

Mutaties ontruimingsplan

| Datum | Reden mutatie | Omschrijving mutatie |
|-------|---------------|----------------------|
| m | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Logboek ontruimingsoefening

| Datum | Reden oefening | Omschrijving oefening |
|-------|----------------|-----------------------|
| m | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

H11 Bijlage

AED 24 uur bereikbaar

1. Total Langstraat
Dorpsstraat
2636 CJ Schipluiden
2. vd Berg BV Technisch Inst Bedrijf
Boomgaardslaan
2636CP Schipluiden
3. WoonZorgCentrum Akkerleven
Veldvreugd
2636 JJ Schipluiden